



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ Шеломковская СШ
Л. М. Маликова

Должностная инструкция ответственного по работе с одаренными детьми в МБОУ Шеломковская СШ

1. Общие положения

1.1. Ответственный по работе с одаренными детьми назначается приказом директора согласно ТК РФ.

1.2. Ответственный подчиняется непосредственно директору МБОУ Шеломковская СШ.

1.3. Имеет высшее профессиональное образование.

1.4. Ответственный по работе с одаренными детьми должен знать:

Закон РФ «Об образовании»;

Нормативно-правовые документы общегосударственного, отраслевого, регионального уровней по вопросам системы дополнительного образования детей;

Концепцию развития системы дополнительного образования детей;

Типовое положение об образовательном учреждении дополнительного образования детей;

Нормативно-правовые документы по аттестации и государственной аккредитации образовательных учреждений дополнительного образования детей;

Основные тенденции развития системы дополнительного образования детей;

Основы методики воспитания, педагогики и возрастной психологии;

Основы проектирования педагогической деятельности;

Основы профессиональной методической деятельности;

Принципы и порядок разработки программной документации, различных видов прикладной методической продукции;

Методику выявления, изучения, обобщения и распространения эффективных форм и методов педагогической работы Школы;

Принципы организации и содержания работы методических объединений педагогических работников Школы;

Принципы систематизации методических материалов;

Основы ТК РФ, правила и нормы охраны труда, жизни и здоровья обучающихся, пожарной безопасности.

2. Функции

На ответственного по работе с одаренными детьми возлагаются следующие функции:

2.1. организация и методическое сопровождение областных предметных олимпиад, фестивалей, конкурсов, интеллектуальных соревнований;

2.2. изучение, обобщение и внедрение в учебно-воспитательный процесс педагогического опыта по работе с одаренными детьми;

2.3. ведение установленной документации;

2.4. разработка методической документации по соответствующему направлению деятельности;

2.5. проведение учебно-методических мероприятий.

3. Должностные обязанности

Ответственный по работе с одаренными детьми:

3.1. изучает методологический и методические аспекты работы с одаренными детьми;

3.2. проводит работу по выявлению, изучению, обобщению и распространению педагогического опыта по работе с одаренными детьми;

3.3. оказывает методическую помощь педагогам в определении форм, методов и средств обучения

3.4. совместно со структурными подразделениями участвует в разработке курсовых и межкурсовых мероприятий по повышению квалификации педагогических кадров работающих с детьми, имеющими повышенную мотивацию к учебе;

3.5. проводит опережающую информационно-аналитическую работу на основе достижений психолого-педагогической науки и практики образования, создает базу для ее организации;

3.6. изучает потребности педагогических кадров образования в оказании методической помощи и организации сотрудничества;

3.7. оказывает организационно-методическую поддержку учителям, работающим с одаренными детьми по соответствующему направлению деятельности;

3.8 участвует в подготовке и проведении семинаров, конкурсов, выставок, конференций, и других областных методических мероприятиях. Осуществляет разработку необходимой документации по их проведению;

3.9. участвует в Обеспечении высокого качества образовательного процесса путём внедрения программ нового поколения и новых педагогических технологий; совершенствование научно-методического обеспечения педагогов дополнительного образования детей.

3.10. осуществляет поддержку педагогических работников в инновационной деятельности, в организации и проведении научно-исследовательской и опытно-экспериментальной работы в школе и учреждениях дополнительного образования

3.11. осуществляет инвентаризация Всероссийских и международных мероприятий и конкурсов детских творческих и исследовательских работ. Информация о них муниципальных отделов образования края. Рекомендации по организации участия в заявленных мероприятиях обучающихся края.

3.12. работает над созданием единой базы данных педагогов, реализующих свой инновационный педагогический опыт по развитию творческих способностей обучающихся дополнительного образования области. Создание единой базы данных о талантливых и одарённых детях области, путях их самореализации и развития

3.14. осуществляет разработку методик, программ, учебных и учебно-тематических планов, рекомендаций для организации экспериментальной работы с одарёнными детьми

3.15. осуществляет комплектование объединений талантливых и одарённых обучающихся, апробацию экспериментальных программ по дальнейшему развитию их творческих способностей.

3.16 организация совместной работы со школами, с научно-исследовательскими лабораториями, методическими Школами и ВУЗами при проведении опытно-экспериментальной работы. Формирование и реализация единой методической политики развития творческих способностей обучающихся

3.17. готовит документацию по годовому планированию своей деятельности.

4. Права

Ответственный по работе с одаренными детьми имеет право:

4.1. знакомиться с проектами решений директора Школа, связанных с деятельностью ответственного;

4.2. выносить на рассмотрение методического совета предложения по совершенствованию методической деятельности. Внедрению новых педагогических технологий, устранению противоречий, решению проблем и других вопросов, входящих в его компетенцию;

4.3. запрашивать и получать необходимую информацию от руководителя учреждения;

5. Ответственность

Ответственный по работе с одаренными детьми несет ответственность в пределах, определенных действующим трудовым, административным, уголовным и гражданским законодательством:

5.1. за ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей инструкцией;

5.2. за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности;

5.3. за причинение материального и морального ущерба, связанного с ошибками, допущенными при осуществлении своих обязанностей.