



УТВЕРЖДАЮ  
директор школы  
Л. М. Маликова  
Приказ № 122 от 24.10.2022

**«Дорожная карта» реализации целевой модели наставничества в МБОУ Шеломковская СПС на 2022 – 2024 гг.**

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися». Подготовка системных папок по проблеме наставничества. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели.	сентябрь 2022	Макарюк Г. Ю.

Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в МБОУ Шеломковская СШ	Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества в МБОУ Шеломковская СШ Разработка и утверждение Положения о наставничестве в МБОУ Шеломковская СШ Разработка и утверждение Целевой модели наставничества в МБОУ Шеломковская СШ Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества в МБОУ Шеломковская СШ Назначение координатора и кураторов внедрения Целевой модели наставничества МБОУ Шеломковская СШ	октябрь 2022	Маликова Л. М. Макарюк Г. Ю.
Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы	1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри школы.	октябрь 2022	Маликова Л. М. Макарюк Г. Ю.
	2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.	октябрь 2022	Маликова Л. М. Макарюк Г. Ю.
	Сформировать банк программ по выбранным формам наставничества. «Ученик – ученик», «Учитель – учитель», «Учитель – ученик»	ноябрь 2022	Маликова Л. М. Макарюк Г. Ю.
Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой модели наставничества	Проведение педагогического совета. Проведение родительских собраний. Проведение классных часов. Информирование на сайте школы. Информирование внешней среды.	ноябрь 2022	Маликова Л. М. Макарюк Г. Ю. Баскакова Н. А.

2.	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	<p>Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов, желающих принять участие в программе наставничества.</p> <p>Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых.</p> <p>Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц:</p>	ноябрь 2022	Маликова Л. М. Макарюк Г. Ю. Баскакова Н. А.
			<p>классный руководитель, психолог, соцработник, родители.</p> <p>1. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта.</p> <p>2. Проведение мероприятия по выявлению желающих быть в роли наставляемых.</p>		
		Формирование базы наставляемых	<p>1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.</p> <p>2. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся.</p>	ноябрь 2022	Маликова Л. М. Макарюк Г. Ю. Баскакова Н. А. классные руководители
3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	<p>1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества.</p> <p>2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.</p>	декабрь 2022	Маликова Л. М. Макарюк Г. Ю. Баскакова Н. А. классные руководители
			<p>3. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников.</p>	декабрь 2022	Маликова Л. М. Макарюк Г. Ю. Баскакова Н. А.

		Формирование базы наставников	1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставников из числа обучающихся.	декабрь 2022	Маликова Л. М. Макарьюк Г. Ю. Баскакова Н. А.
4.	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной формы.	декабрь 2022	Маликова Л. М. Макарьюк Г. Ю. Баскакова Н. А.
		Обучение наставников для работы с наставляемыми	1. Подготовить методические материалы для обучения наставников и их сопровождения.	декабрь 2022	Маликова Л. М. Макарьюк Г. Ю. Баскакова Н. А.
			2. Издать приказ об организации «Школы наставников» с утверждением программ и графиков обучения наставников.	декабрь 2022	Маликова Л. М. Макарьюк Г. Ю. Баскакова Н. А.
			3. Организовать «Школу наставников» и провести обучение.	декабрь 2022	Маликова Л. М. Макарьюк Г. Ю. Баскакова Н. А.
5.	Формирование наставнических пар / групп	Отбор наставников и наставляемых	1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. 4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы.	январь 2023	Маликова Л. М. Макарьюк Г. Ю. Баскакова Н. А.
		Закрепление	1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп».	январь 2023	Маликова Л. М. Макарьюк Г. Ю.

		наставнических пар / групп			Баскакова Н. А.
			2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения.	январь 2023	Маликова Л. М. Макарюк Г. Ю. Баскакова Н. А.
			3. Организация психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника.	в течение года	Макарюк Г. Ю. Тарасова И. В.
6.	Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 4. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.	январь - май 2023	Макарюк Г. Ю. наставник, наставляемый
		Организация	Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для	август 2023	Маликова Л. М. Макарюк Г. Ю. Баскакова Н. А.
		текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	промежуточной оценки		
7.	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.	по окончании учебного года	Маликова Л. М. Макарюк Г. Ю. Баскакова Н. А.

	Мотивация и поощрения наставников	1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. 2. Благодарственные письма партнерам. 3. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества»	по окончании учебного года	Маликова Л. М. Макарьук Г. Ю. Баскакова Н. А.
		4. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайтах школы и организаций-партнеров.	в течение года	Баскакова Н. А.