

МБОУ Шеломковская СШ  
(наименование организации)

Форма по ОКУД  
по ОКПО

Код
0301026

Номер документа	Дата составления
<b>103</b>	<b>05.09.2023</b>

**ПРИКАЗ**  
**(распоряжение)**

О назначении руководителя  
школьного музея, совета и актива  
школьного музея МБОУ Шеломковская СШ

В целях соблюдения Федерального Закона от 26 мая 1996г. №54-ФЗ «О музейном фонде РФ и музеях в РФ», в соответствии с Письмом Минобразования РФ от 12.03.03 №28-51-181/16 «О деятельности музеев образовательных учреждений», методическими рекомендациями по организации деятельности школьных музеев и развитию детских краеведческих объединений // Письмо Департамента молодежной политики, воспитания и социальной защиты детей Минобразования РФ от 12.01.2007г. № 06-11, в связи с открытием музея в МБОУ Шеломковская средняя школа и с целью организации музейной деятельности в образовательном учреждении, планом воспитательной работы школы на 2023-2024 уч.год и в целях развития познавательных интересов обучающихся в области исторического краеведения, воспитания патриотизма, любви к своей Родине, Отчизне

Приказываю

1. Назначить Тарасову И.В., учителя русского языка и литературы, руководителем школьного музея МБОУ Шеломковская СШ.
3. Утвердить Положение о школьном музее.
4. Утвердить состав совета музея.
5. Тарасовой И.В., руководителю музея:
  - организовать обучающихся с целью реализации гражданско-патриотического воспитания учащихся через работу школьного музея;
  - создать актив школьного музея. Включить в состав актива музея учащихся 7, 8 классов;
  - разработать план работы школьного музея;
  - привести документацию музея, условия хранения экспонатов в соответствие с нормативными актами;
6. Членам Совета вести работу по пополнению экспозиции музея.

Привлекать педагогический состав к проведению мероприятий с обучающимися на базе музея, в целях духовно-нравственного воспитания подрастающего поколения, обогащению познаний о родном крае, малой Родине, воспитания чувства патриотизма и любви к родному краю.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.



Директор  
(подпись)

С приказом (распоряжением) работник ознакомлен

*Malikova*  
(личная подпись)

Л.М.Маликова  
(расшифровка подписи)

*Malikova*  
(личная подпись)

“ 05 ” 09 2023