

МБОУ Шеломковская СШ
(наименование организации)

Форма по ОКУД
по ОКПО

Код
0301026

ПРИКАЗ
(распоряжение)

Номер документа	Дата составления
111	31.08.2023

Об организации горячего питания обучающихся в 2023-2024 учебном году.
В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 01.03.2020г №47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 г. №32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3./2.4 3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», Методическими рекомендациями 2.4.0179-20 «Рекомендации по организации питания для обучающихся общеобразовательных организаций», Методическими рекомендациями 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией питания детей в общеобразовательных организациях», Уставом и нормативными актами школы

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать бесплатное горячее питание в 1-4 классах, в 5-11 классах с 04.09.2023г
Двухразовое горячее питание в следующей форме:
- горячие завтраки (для всех обучающихся)
- горячие обеды (обучающиеся ОВЗ, дети, находящиеся на подвозе)
2. Осуществлять питание на сумму:

Горячий завтрак (руб) (кроме ОВЗ)		Горячий обед (для подвозимых)		Дети с ОВЗ		На дому	
Возраст 6-10 лет	Возраст 11-18 лет	Возраст 6-10 лет	Возраст 11-18 лет	Возраст 6-10 лет	Возраст 11-18 лет	Возраст 6-10 лет	Возраст 11-18 лет
58,52	68,05	87,79	102,06	146,32	170,12	146,32	170,12

- 2.1 Проводить просветительскую работу среди учащихся о важности горячего питания в школе.
 - 2.2 Обсуждать вопрос об организации питания на родительских собраниях и предоставлять информацию о количестве питающихся.
 - 2.3 Осуществить систему контроля организации горячего питания.
 - 2.4 Присутствовать в столовой классным руководителям во время приёма пищи.
 - 2.5 Классным руководителям представлять отчёт о питании учащихся класса за прошедший календарный месяц.
3. Утвердить график питания классов (Приложение 1)
 4. Назначить ответственным за организацию горячего питания в школе Парченко Т.Г., повара.
 5. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.



Директор школы

Л.М.Маликова