

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

Шеломковская средняя общеобразовательная школа

П Р И К А З

20 августа 2014 года

№ 271

О создании комиссии по разработке кодекса профессиональной этики и служебного поведения

На основании Федерального закона от 03.12.2012 № 231-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», вступившим в силу с 01.01.2013г.

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Создать комиссию по разработке кодекса профессиональной этики и служебного поведения на основе типового кодекса этики и служебного поведения, одобренного решением президиума Совета при Президенте РФ по противодействию коррупции от 23.12.2010 в составе председателя комиссии Маликовой Л.М., директора школы, заместителя председателя Блохиной Н.В., завуча школы, членов комиссии: Благородную Л.С., представителя Управляющего Совета школы, Тарасову И.В., учителя начальных классов, Рейм Т.В., председателя профсоюзной организации школы.
2. Принять кодекс этики и служебного поведения работников МБОУ Шеломковская средняя общеобразовательная школа до 01.09.2014г.
3. Ввести категорический запрет на сбор любых денежных средств на территории школы, а также работниками школы.
4. Не допускать составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов
5. Предотвращать и урегулировать конфликты интересов.
6. В целях реализации статьи 13.3 Федерального закона «О противодействии коррупции» и оптимизации деятельности по противодействию коррупции разработать и утвердить ежегодный план работы по противодействию коррупции. Ответственным за разработку плана назначить Блохину Н.В., заместителя директора по ВР. До 01.09.2014г.
7. Разработать и утвердить положение о комиссии по противодействию коррупции МБОУ Шеломковская средняя общеобразовательная школа.
8. Исключить ситуации личной заинтересованности (прямой или косвенной)

работника, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами граждан, организаций, общества или государства, способные привести к причинению вреда правам и законным интересам граждан, организаций, общества или государства

9. Исключить возможность получения работником при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

10. Принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов, уведомлять своего руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

11. Контроль за исполнением распоряжения оставляю за собой.

Директор школы: Подпись  Ф.И.О. Л.М.Мазникова

С приказом ознакомлена
и согласна:

№ п/п	Подпись	Фамилия	Дата
-------	---------	---------	------