

Унифицированная форма № Т-11  
Утверждена Постановлением  
Госкомстата России  
от 05.01.2004 № 1

МБОУ Шеломковская СШ  
(наименование организации)

Форма по ОКУД  
по ОКПО

|         |
|---------|
| Код     |
| 0301026 |

**ПРИКАЗ**  
(распоряжение)

|                 |                   |
|-----------------|-------------------|
| Номер документа | Дата составления  |
| <b>119</b>      | <b>26.10.2020</b> |

**По разработке программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.**

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить состав Рабочей группы (далее- Рабочая группа) по вопросу подготовки и введению примерной рабочей программы воспитания и примерного календарного плана воспитательной работы МБОУ Шеломковская СШ (приложение 1);
2. Утвердить Положение о Рабочей группе (приложение 2).
3. Рабочей группе обеспечить координацию по реализации плана-графика мероприятий по введению примерной рабочей программы воспитания и примерного календарного плана воспитательной работы (Приложение 3).
4. Контроль за исполнением данного приказа возложить на старшего методиста Макарюк Г.Ю.

\_\_\_\_\_  
директор  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(личная подпись)

\_\_\_\_\_  
Л.М.Маликова  
(расшифровка подписи)

С приказом (распоряжением) работник ознакомлен

\_\_\_\_\_  
(личная подпись)

“ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Приложение №1 к приказу №119 от 26.10.2020г  
Состав Рабочей группы.

Создать Рабочую группу по разработке и введению примерной рабочей программы воспитания и примерного календарного плана воспитательной работы МБОУ Шеломковская в 2021 году в следующем составе:

Маликова Л.М., директор школы;  
Макарюк Г.Ю., старший методист;

Классные руководители:

Бехтерева Л.Н.,  
Джунусова Т.В.,  
Ласовская Н.А.,  
Тарасова И.В.,  
Баскакова Н.А.,  
Гурская Л.А.,  
Некрасова В.А.,  
Шевкунова Л.В.,  
Благородная Л.С.,  
Рейм Т.В.

**Положение о рабочей группе по разработке и введению примерной рабочей программы воспитания и примерного календарного плана воспитательной работы МБОУ.**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи деятельности Рабочей группы по разработке и введению примерной рабочей программы воспитания и примерного календарного плана воспитательной работы МБОУ. Рабочая группа - совещательный орган школы.

1.2. Деятельность рабочей группы определяется законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Красноярского края и настоящим Положением.

**2. Задачи Рабочей группы.**

2.1. Изучение нормативных документов по разработке и введению примерной рабочей программы воспитания и примерного календарного плана воспитательной работы МБОУ

2.2. Разработка нормативных локальных актов по разработке и введению примерной рабочей программы воспитания и примерного календарного плана воспитательной работы МБОУ.

2.3. Реализация плана-графика мероприятий по разработке и введению примерной рабочей программы воспитания и примерного календарного плана воспитательной работы МБОУ.

**3. Состав Рабочей группы.**

3.1. Рабочая группа создаётся из наиболее активных и высококвалифицированных классных руководителей ОО.

3.2. В рабочую группу входят: директор, старший методист, классные руководители.

3.3. Возглавляет рабочую группу и несёт ответственность за его работу старший методист, Макарюк Г.Ю.

3.4. Количество и персональный состав утверждается приказом директора ОУ.

**4. Организация работы.**

4.1. Рабочая группа составляет план работы, включая изучение и теоретическое обоснование материалов по разработке и введению примерной рабочей программы воспитания и примерного календарного плана воспитательной работы МБОУ.

4.2. Заседания группы проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в 2 месяца.

4.3. Вся деятельность рабочей группы документально оформляется и по итогам составляется аналитическая справка.

СИСТЕМА МЕРОПРИЯТИЙ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ДОРОЖНОЙ КАРТЫ ПРОЕКТА  
«ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ В МБОУ Шеломковская СШ»

| №   | Наименование целевого направления по реализации проекта   |  |                    |                    | Ответственный за исполнение мероприятия |
|---|---|--|--------------------|--------------------|---|
|   | Мероприятие   | Результат  | Срок реализации    |                    |   |
|   |   |  | Дата начала        | Дата окончания     |   |
| Организационно-управленческое обеспечение |   |  |                    |                    |   |
| 1   | Создание рабочей группы по работе над проектом программы воспитания   | Приказ   | Август 2020 года   |                    | Директор                                |
| 2   | Изучение состояния воспитательного процесса МБОУ Шеломковская СШ  | Аналитическая справка  | Август 2020 года   | Сентябрь 2020 года | Ст. методист                            |
| 3   | Мониторинг образовательных запросов обучающихся и их родителей  | Анкетирование  | Сентябрь 2020 года | Октябрь 2020 года  | Социальный педагог                      |
| 4   | Планирование совместной работы с социальными партнерами   | Предварительные договоры с учреждениями культуры, дополнительного образования об организации совместной деятельности | Сентябрь 2020 года | Май 2021 года      | Ст. методист                            |
| 5   | Проведение педагогического мониторингового исследования по направлениям: педагогическое управление воспитательным процессом; уровень воспитанности учащихся; эффективность педагогического сотрудничества с организациями | Аналитическая справка  | Сентябрь 2020 года | Октябрь 2020 года  | Педагог-психолог.<br>Ст. методист       |

|                                       |  |                                       |                     |                     |              |
|---------------------------------------|--|---------------------------------------|---------------------|---------------------|--------------|
|                                       | и общественностью в области воспитания; участие педагогических кадров в воспитании детей и молодежи  |                                       |                     |                     |              |
| Мероприятия содержательного характера |  |                                       |                     |                     |              |
| 6                                     | Разработка проекта программы   | Проект программы воспитания           | Ноябрь 2020 года    | Апрель 2021 года    | Ст. методист |
| 6.1                                   | Пояснительная записка проекта  | Проект пояснительной записки          | 2 ноября 2020 года  | 21 ноября 2020 года | Ст. методист |
| 6.2                                   | Раздел 1 «Особенности организуемого в школе воспитательного процесса»  | Проект содержательной части программы | 1 декабря 2020 года | 22 января 2021 года | Ст. методист |
| 6.3                                   | Раздел 2 «Цель и задачи воспитания»  | Проект содержательной части программы | 22 января 2021 года | 1 февраля 2021 года | Ст. методист |
| 6.4                                   | Раздел 3 «Виды, формы и содержание деятельности»   | Проект содержательной части программы | 1 февраля 2021 года | 9 апреля 2021 года  | Ст. методист |
| 6.4.1.                                | Инвариантные модули:<br>«Классное руководство»;<br>«Школьный урок»;<br>«Курсы внеурочной деятельности»;<br>«Работа с родителями»;<br>«Самоуправление»;<br>«Профорентация»                          | Проект содержательной части программы | 1 февраля 2021 года | 1 марта 2021 года   | Ст. методист |
| 6.4.2.                                | Вариативные модули:<br>«Ключевые общешкольные дела»;<br>«Детские общественные объединения»;<br>«Школьные медиа»;<br>«Экскурсии, экспедиции, походы»;<br>«Организация предметно-эстетической среды» | Проект содержательной части программы | 10 марта 2021 года  | 9 апреля 2021 года  | Ст. методист |
| 6.5                                   | Раздел 4 «Основные направления самоанализа воспитательной работы»  | Проект содержательной части программы | 12 апреля 2021 года | 30 апреля 2021 года | Ст. методист |
| 7                                     | Разработка календарных планов мероприятий по   | Календарный план воспитательной       | Май 2021 года       | Июнь 2021 года      | Ст. методист |

|  |   |  |                    |                  |               |
|--|---|--|--------------------|------------------|---------------|
|  | различным направлениям программы воспитания для каждого уровня образования  | работы школы на 2021/22 учебный год  |                    |                  |               |
| Обсуждение проекта с участниками образовательных отношений |   |  |                    |                  |               |
| 8  | Обсуждение проекта программы воспитания на педагогическом совете МБОУ Шеломковская СШ                             | Протокол заседания педагогического совета  | Май 2021 года      | Май 2021 года    | Ст. методист  |
| 9  | Обсуждение проекта программы воспитания на общешкольном родительском собрании                                     | Протокол заседания общешкольного родительского собрания  | Май 2021 года      | Май 2021 года    | Ст. методист  |
| 10   | Обсуждение проекта программы воспитания с советом школы   | Протокол заседания совета школы  | Май 2021 года      | Май 2021 года    | Ст. методист  |
| 11   | Корректировка проекта в соответствии с решениями совета старшеклассников и общешкольного родительского собрания   | Проект программы воспитания  | Май 2021 года      | Май 2021 года    | Ст. методист  |
| Нормативно-правовое обеспечение                            |   |  |                    |                  |               |
| 12   | Разработка локальных актов, регламентирующих деятельность МБОУ Шеломковская СШ по реализации программы воспитания | Локальные акты   | Апрель 2021 года   | Апрель 2021 года | Ст. методист  |
| 13   | Подписание договоров с учреждениями культуры, дополнительного образования об организации совместной деятельности  | Договоры с учреждениями культуры, дополнительного образования об организации совместной деятельности | Сентябрь 2020 года | Июнь 2021 года   | Директор      |
| 14   | Внесение программы воспитания в состав ООП НОО, ООО, СОО  | Приказ о внесении изменений в ООП НОО, ООО, СОО  | Июнь 2021 года     | Июнь 2021 года   | Администрация |
| Кадровое обеспечение                                       |   |  |                    |                  |               |
| 15   | Создание и совершенствование системы подготовки,  | План повышения квалификации и переподготовки   | Сентябрь 2020 года | Июль 2021 года   | Ст. методист  |

|                            |  |   |                    |                   |              |
|----------------------------|--|---|--------------------|-------------------|--------------|
|                            | повышения квалификации и переподготовки кадров в области воспитания и дополнительного образования                                | педагогов.<br>Отчет о реализации плана  |                    |                   |              |
| 16                         | Организация методических семинаров для педагогов по реализации программы воспитания МБОУ Шеломковская СШ                         | План ШМО классных руководителей.<br>Отчет о реализации плана.<br>Аналитические справки по итогам проведения семинаров | Сентябрь 2020 года | Июнь 2021 года    | Ст. методист |
| 17                         | Привлечение специалистов непедагогического профиля, а также родительской общественности к воспитательной работе в школе          | Аналитическая справка   | Ноябрь 2020 года   | Май 2021 года     | Директор     |
| 18                         | Совершенствование системы стимулирования и мотивации педагогических работников к воспитательной работе                           | Протокол заседания комиссии по стимулирующим выплатам   | Ноябрь 2020 года   | Май 2021 года     | Директор     |
| Информационное обеспечение |  |   |                    |                   |              |
| 19                         | Размещение проекта программы воспитания в МБОУ Шеломковская СШ на официальном сайте школы  | Сайт школы  | Февраль 2021 года  | Февраль 2021 года | Ст. методист |
| 20                         | Размещение основной образовательной программы, включающей программу воспитания в МБОУ Шеломковская СШ на официальном сайте школы | Сайт школы  | Июнь 2021 года     | Июнь 2021 года    | Ст. методист |
| 21                         | Размещение на сайте календарных планов воспитательной работы на 2021/22 учебный год  | Сайт школы  | Июнь 2021 года     | Июнь 2021 года    | Ст. методист |
| Мониторинг                 |  |   |                    |                   |              |

|                                     |   |   |                                 |                   |              |
|-------------------------------------|---|---|---------------------------------|-------------------|--------------|
| 22                                  | Разработка системы оценки планируемых результатов программы воспитания (через систему учета индивидуальных достижений обучающихся, участие обучающихся в проектной деятельности, практических и творческих работах) | Проект программы воспитания. Положение об учете индивидуальных достижений обучающихся | Ноябрь 2020 года                | Февраль 2021 года | Ст. методист |
| 23                                  | Проведение внутреннего мониторинга реализации дорожной карты проекта  | Справка   | Один раз в месяц в течение года |                   | Ст. методист |
| Финансовое обеспечение              |   |   |                                 |                   |              |
| 24                                  | Осуществление финансового обеспечения за счет средств местного и федерального бюджета   | Финансовый отчет  | Постоянно                       |                   | Директор     |
| 25                                  | Соискание грантов   | Аналитическая справка   | В течение учебного года         |                   | Ст. методист |
| Материально-техническое обеспечение |   |   |                                 |                   |              |
| 26                                  | Укрепление материально-технической базы МБОУ Шеломковская СШ для реализации программы   | Аналитическая справка   | Декабрь 2020 года               | Июнь 2021 года    | директор     |