

СОГЛАСОВАНО
педагогическим советом
протокол №1 от 30.08.2019г.

Утверждаю
Директор
Л.М.Маликова

30.08.2019г.

ПОЛОЖЕНИЕ о порядке доступа педагогических работников к информационно коммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам.

1. Общие положения.

1.1. Данное Положение о порядке доступа педагогов к информационно телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам разработано в соответствии с пунктом 7 части 3 статьи 47 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012, Уставом МБОУ Шеломковская СШ.

1.2. Положение вводится в целях регламентации доступа педагогических работников МБОУ Шеломковская СШ к информационно телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально - техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.

1.3. Доступ педагогических работников к вышеперечисленным ресурсам обеспечивается в целях качественного осуществления образовательной и иной деятельности.

1.4. Настоящее положение доводится руководителем МБОУ Шеломковская СШ, руководителями ШМО до сведения педагогических работников на заседаниях методических объединений и при приеме их на работу.

1.5. В соответствии с пунктом 7, 8 части 3 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» педагогические работники имеют право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательного процесса, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности МБОУ Шеломковская СШ, имеют право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами МБОУ Шеломковская СШ.

1.3. Доступ педагогических работников к вышеперечисленным ресурсам обеспечивается в целях качественного осуществления образовательной и иной деятельности, предусмотренной Уставом МБОУ Шеломковская СШ.

2. Доступ к информационно-телекоммуникационным сетям.

2.1. Доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям в МБОУ Шеломковская СШ осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, планшетных компьютеров и т.п.), подключенных к сети Интернет, без ограничения времени и потребленного трафика

2.3. Для доступа к информационно-телекоммуникационным сетям в МБОУ Шеломковская СШ педагогическому работнику предоставляются идентификационные данные (логин и пароль/учётная запись/электронный ключ и др.). Предоставление доступа осуществляется директором МБОУ Шеломковская СШ и заместителем директора по УВР

2.4. Передача информации посредством использования информационно телекоммуникационных сетей осуществляется без ограничений при условии соблюдения установленных федеральными законами требований к распространению информации и охране объектов интеллектуальной собственности. Передача информации может быть ограничена только в порядке и на условиях, которые установлены федеральными законами.

2.5. Доступ к электронным базам данных осуществляется на условиях, указанных в договорах, заключенных МБОУ Шеломковская СШ с правообладателем электронных баз данных.

3. Доступ к учебным и методическим материалам.

3.1. Учебные и методические материалы, размещаемые на официальном сайте МБОУ шеломковская СШ, находятся в открытом доступе.

3.2. Педагогическим работникам по их запросам могут выдаваться во временное пользование учебные и методические материалы, входящие в оснащение учебных кабинетов.

3.3. Выдача педагогическим работникам во временное пользование учебных и методических материалов, входящих в оснащение учебных кабинетов, осуществляется работником, на которого возложено заведование учебным кабинетом.

3.4. Срок, на который выдаются учебные и методические материалы, определяется работником, на которого возложено заведование учебным кабинетом, с учетом графика использования запрашиваемых материалов в данном кабинете.

3.5. При получении учебных и методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, педагогическим работникам не разрешается стирать или менять на них информацию.

4. Доступ к базам данных

4.1. Педагогические работники имеют доступ к следующим электронным базам данных:

- профессиональные базы данных;
- информационные справочные системы;
- поисковые системы.

4.2. Доступ к электронным базам данных осуществляется на условиях правообладателя электронных ресурсов (внешние базы данных).

5. Доступ к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.

5.1. Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется без ограничения к учебным кабинетам, лабораториям, спортивному залу, библиотеке и иным помещениям и местам проведения занятий во время, определенное в расписании занятий, по согласованию с работником, ответственным за данное помещение.

5.2. Выдача педагогическому работнику и сдача им движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности фиксируется в журнале выдачи заместителем директора по АХР.

5.3. Для копирования или тиражирования учебных и методических материалов формата А4 педагогические работники имеют право пользоваться копировальной техникой расположенной в школьной библиотеке.

5.4. Для распечатывания учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться принтерами и МФУ, установленными в классных комнатах, учебных кабинетах.

6. Заключительные положения.

6.1. Накопители информации (СЭ, ЭУО-диски, флеш-накопители, карты памяти, внешние НОО), используемые педагогическими работниками при работе с компьютерной информацией, предварительно должны быть проверены на отсутствие вирусов и вредоносных компьютерных программ.

6.2. Срок действия положения не ограничен.

6.3. При изменении законодательства в акт вносятся изменения в установленном законом порядке.