

Согласовано с Управляющим советом  
Протокол №1 от 29.08.2019г.  
Принято на заседании Педагогического  
совета Решение педагогического совета от  
протокол №1 от 30.08.2019г.

Утверждаю директор МБОУ Шеломковская  
СШ №1 Л.М.Маликова  
приказом №127 от 30.08.2019г.

## Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся.

1. Положение «О порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся» разработано на основании Федерального закона №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. N 1015 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам -образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования", приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 177 от 12 марта 2014 года « Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», приказа Министерства образования и науки РФ "Об утверждении порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания" от 15 марта 2013г. № 185, Уставом МБОУ Шеломковская СШ.

2. Положение регламентирует- перевод обучающихся из одной общеобразовательной организации в другую- перевод в следующий класс, в том числе условный перевод; - перевод на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии; -перевод на обучение по индивидуальному учебному плану; -оформление отношений с обучающимися и их законными представителями при отчислении. - восстановление обучающихся, отчисленных из организации

### 3. Перевод из МБОУ Шеломковская СШ в другие организации.

3.1. Обучающиеся МБОУ Шеломковская СШ имеют право на перевод в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования. Перевод обучающихся из МБОУ Шеломковская СШ, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности осуществляется в следующих случаях: по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося; в случае прекращения деятельности- аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее -лицензия), лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе; в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования

3.1.1. При переводе совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных

представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося: осуществляют выбор принимающей организации; обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию.

3.2. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося обращаются в МБОУ Шеломковская СШ, с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

3.2.1. В заявлении указываются

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) дата рождения

в) класс и профиль обучения (при наличии);

г) наименование принимающей организации, в которую переводится обучающийся. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

Директор МБОУ Шеломковская СШ на основании указанного заявления в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации. МБОУ Шеломковская СШ выдает родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося личное дело обучающегося и документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью МБОУ Шеломковская СШ и подписью директора (уполномоченного им лица)

3.3. МБОУ Шеломковская СШ принимает непосредственно от принимающей организации письменную уведомляющую информацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию или отправленное подтверждение по электронной почте, звонку администрации школы.

3.4. Вопрос о переводе несовершеннолетнего обучающегося из одной образовательной организации в другую до получения им основного общего образования относится к компетенции родителей (законных представителей). Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) организации, осуществляющие образовательную деятельность.

3.5. Совершеннолетние обучающиеся могут самостоятельно принимать решения о переводе в другую образовательную организацию

3.6. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

3.7. Документы о выбытии обучающегося хранятся в общеобразовательном учреждении в течение пяти лет.

3.8. В случае прекращения деятельности МБОУ Шеломковская СШ, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе учредитель и (или) уполномоченный им орган управления указанной организацией обеспечивают перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

3.9. В случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней

образования учредитель и (или) уполномоченный им орган управления образования Дзержинского района обеспечивают перевод по заявлению совершеннолетних обучающихся, несовершеннолетних обучающихся по заявлению их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам соответствующих уровня и направленности

3.10. О предстоящем переводе, в случае прекращения своей деятельности, директор МБОУ Шеломковская СШ обязан уведомить совершеннолетних обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности образовательной организации, также разместить указанную информацию на официальном сайте МБОУ Шеломковская СШ в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий совершеннолетних обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на перевод в принимающую организацию.

3.11. На основании предоставленных документов принимающая сторона издает приказ о зачислении обучающихся, в котором делает запись о зачислении в порядке перевода, с указанием образовательной организации, из которой был переведен обучающийся, класса и формы обучения. На основании переданных личных дел, на него оформляются новые личные дела, включающие выписку приказа о зачислении в качестве перевода.

3.12. МБОУ Шеломковская СШ передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия совершеннолетних обучающихся и родителей (законных представителей), личные дела обучающихся.

3.13. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) и совершеннолетних обучающихся, личные дела обучающихся.

#### **4. Перевод в следующий класс и уровень образования.**

4.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, переводятся в следующий класс приказом МБОУ Шеломковская СШ учреждения по решению педагогического совета образовательного учреждения.

4.2. Обучающиеся на уровнях начального общего и основного общего образования, не освоившие общеобразовательной программы текущего учебного года и имеющие академическую задолженность по учебным предметам переводятся в следующий класс условно с обязательной ликвидацией академической задолженности в течение следующего учебного года, согласно положению «О формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ Шеломковская СШ» или по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение или продолжают получать образование в иных формах, предусмотренных Федеральным законом №273-ФЗ. 4.3. В случае не ликвидации в установленные сроки академической задолженности, обучающиеся по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану. В классный журнал текущего года вносится соответствующая запись

4.3.1. В случае отсутствия рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии на обучение по адаптированным образовательным программам, родители обязаны выбрать

одну из двух оставшихся возможных траекторий -повторное обучение либо обучение по индивидуальному учебному плану.

4.4. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

4.5. Решение о переводе «условно» в следующий класс принимается педагогическим советом школы.

4.6.Родители (законные представители) условно переведенного обучающегося письменно уведомляются о принятом решении, сроках ликвидации задолженности, объёме необходимого для освоения учебного материала.

4.7.Обучающиеся, условно переведенные в следующий класс, в отчете на начало учебного года по форме ОШ-1 указываются в составе того класса, в который условно переведены.

4.8.Условно переведенные зачисляются в следующий класс на основании решения педагогического совета и приказа директора школы, их фамилии вносятся в списки классного журнала текущего года.

4.9. Обучающиеся, успешно ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, продолжают обучение в данном классе. Педагогическим советом принимается решение о переводе учащегося, на основании которого директором школы издаётся приказ. В классный журнал предыдущего года вносится соответствующая запись рядом с записью об условном переводе.

4.10. На уровень основного общего образования принимаются все обучающиеся МБОУ Шеломковская СШ, освоившие программу предыдущего уровня, а также обучающиеся, поступившие в порядке перевода из других образовательных учреждений.

4.11. Заявления от родителей (законных представителей) обучающихся, завершивших обучение на уровне начального общего образования, о приеме детей на уровень основного общего образования данного образовательного учреждения, не требуются. В этом случае перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета образовательного учреждения посредством издания приказа руководителя учреждения о переводе либо приеме (зачислении) обучающихся.

4.12. На уровень среднего общего образования принимаются все обучающиеся в МБОУ Шеломковская СШ, освоившие программу предыдущего уровня, а также обучающиеся, поступившие в порядке перевода из других учреждений.

4.13. Зачисление на уровень среднего общего образования производится по заявлению совершеннолетних обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, завершивших обучение на уровне основного общего образования.

4.14. Согласно п.1ч.1ст.34Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» обучающимся предоставляются академические права на выбор формы получения образования после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет. Гражданин, достигший восемнадцатилетнего возраста, но не получивший основного общего образования, может выбрать такую форму получения образования как самообразование с последующим прохождением аттестации экстерном. Учреждение предоставляет ему возможность бесплатно на основании ч. 3 ст. 34 Федерального закона N 273-ФЗ пройти в качестве экстерна промежуточную и итоговую аттестацию.

4.15. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану осуществляется в соответствии с положением «О порядке обучения по индивидуальному плану в МБОУ Шеломковская СШ, по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся либо по заявлению совершеннолетних обучающихся, оформляется приказом директора школы.

**5. Перевод на обучение по адаптированным образовательным программам.**

5.1. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (ч. 3 ст. 55 Федерального закона № 273-ФЗ). 5.2. В соответствии с ч. 9 ст. 58 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

5.3. Обучение по АООП может быть организовано только для обучающихся ОВЗ, статус которых подтвержден психолого-медико-педагогической комиссией.

5.4. Родители(законные представители) ребенка предоставляют следующие документы: заявление родителей (законных представителей) о согласии на обучение по адаптированной образовательной программе;

-оригинал документа, удостоверяющего личность ребенка (свидетельство о рождении, паспорт);

-заключение психолого-медико-педагогической комиссии с рекомендацией на обучение;

-оригинал документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося);

-иные документы по усмотрению родителей (законных представителей)

5.5. Форма получения образования и форма обучения по АООП определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.

5.5. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных классах, группах или в отдельных организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

## **6. Порядок отчисления обучающихся из образовательного учреждения.**

6.1. Настоящее Положение предусматривает следующие основания прекращения обучающимися образовательных отношений в учреждении (далее отчисления):

-отчисление в связи с исключением из учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет (кроме обучающихся начального общего образования; обучающихся с ограниченными возможностями здоровья(с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости), как меры дисциплинарного взыскания;

-в связи с получением образования (завершением обучения);

-отчисление из образовательного учреждения в связи со смертью обучающегося;

-отчисление в связи с оставлением учреждения обучающимся, достигшим возраста восемнадцати лет, до получения общего образования;

-отчисление в связи с помещением в специализированные учреждения для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации (социально-реабилитационные центры, социальные приюты, центры помощи детям;

-в связи со сменой формы получения образования (семейное образование, самообразование).

6.2. По решению Педагогического совета общеобразовательного учреждения за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава учреждения допускается исключение из данного учреждения обучающегося, достигшего возраста 15 лет (кроме обучающихся начального общего образования; обучающихся с ограниченными возможностями здоровья(с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости), если к нему неоднократно применялись меры дисциплинарного

взыскания и меры педагогического воздействия, которые не дали результата, и дальнейшее пребывание обучающегося в учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников учреждения, а также нормальное функционирование учреждения.

6.3. Грубым нарушением Устава учреждения признается нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь за собой тяжкие последствия в виде:

-причинение ущерба жизни, здоровья обучающихся, сотрудников, посетителей учреждения;

-причинение ущерба имуществу учреждения, имуществу обучающихся, сотрудников, посетителей учреждения;

-дезорганизация работы общеобразовательного учреждения.

6.4. Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

6.4.1. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

6.4.2. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к учащимся во время их болезни и каникул.

6.5. Учреждение незамедлительно обязано в письменном виде проинформировать об исключении обучающегося из образовательного учреждения его родителей (законных представителей) и управление образования администрации муниципального образования Дзержинский района.

6.6. Отчисление обучающегося из учреждения осуществляется приказом директора учреждения. Родителям (законным представителям) обучающегося в трехдневный срок после издания приказа выдаются личное дело, медицинская карта, документ об уровне образования или уровне освоения обучающимся соответствующей образовательной программы, заверенные подписью руководителя и печатью образовательного учреждения.

6.7. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

6.8. При принятии решения об отчислении обучающегося за дисциплинарное взыскание учитывается, что за каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания

6.9. При выборе меры дисциплинарного взыскания школа учитывает тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершён, предыдущее поведение учащегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение Управляющего совета школы.

6.10. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами прекращаются с даты его отчисления из Шеломковская СШ.

## **7. Порядок восстановления обучающихся**

7.1. Восстановление обучающегося в школе, если он досрочно прекратил образовательные отношения по своей инициативе и (или) инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Правилами приема обучающихся в школу.

7.2. Лица, отчисленные ранее из учреждения, не завершившие образование по основной образовательной программе, имеют право на восстановление в число обучающихся образовательного учреждения независимо от продолжительности перерыва в учебе, причины отчисления.

7.3. Право на восстановление в учреждение имеют лица, не достигшие возраста восемнадцати лет.

7.4. Восстановление лиц в число обучающихся учреждения осуществляется только на свободные места.

7.5. Восстановление обучающегося производится на основании личного заявления родителей (законных представителей) на имя директора учреждения.

7.6. Решение о восстановлении обучающегося принимает директор учреждения, что оформляется соответствующим приказом.

7.7. При восстановлении в учреждение заместитель директора по учебно-воспитательной работе устанавливает порядок и сроки ликвидации академической задолженности (при наличии таковой).

7.8. Обучающимся, восстановленным в учреждение и успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается аттестат об основном общем образовании или аттестат о среднем общем образовании.

8. Ответственность.

8.1. Ответственность за несоблюдение установленных настоящим положением правил приема, перевода, отчисления и исключения обучающихся несут директор МБОУ Шеломковская СШ и его заместитель по УВР, согласно должностным инструкциям.

9. Срок действия данного положения не ограничен. При изменении нормативно-правовой базы, регулирующей действие данного положения, вносятся изменения в установленном законом порядке.