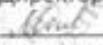


ПРИНЯТО на педагогическом совете Протокол № <u>1 от 30.08.2019г.</u>	СОГЛАСОВАНО с Управляющим советом Протокол № <u>1 от 30.08.2019г.</u>	Утверждаю Директор  Л.М.Маликова Приказ № <u>124 от 30.08.2019г.</u>
---	--	---

## Положение о порядке выбора учебников, учебных пособий.

### 1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о порядке выбора учебников, учебных пособий в МБОУ Шеломковская СШ (далее – Положение) разработано в соответствии с п.9, ч.3 ст.28, п.5, ч.3 ст.47 Федерального закона «Об образовании в РФ» от 29.12.2012г., Государственными образовательными стандартами общего образования и устанавливает последовательность действий, механизмы учёта, финансирования, выбора учебно- методического комплекта, сроки и уровни ответственности должностных лиц по вопросам учебного книгообеспечения.

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регулирующим деятельность МБОУ Шеломковская СШ по вопросам выбора и использования учебников и учебных пособий.

1.3. Положение рассматривается на заседаниях Управляющего совета школы, заседании педагогического совета и утверждается приказом директора школы.

1.4. После внесения изменений в настоящее положение или принятия его в новой редакции, предыдущая редакция Положения утрачивает силу.

1.5. При организации образовательного процесса допустимо использование учебно-методического обеспечения из одной предметно-методической линии.

### 2. Порядок выбора учебников и учебных пособий.

2.1. Порядок выбора учебников и учебных пособий включает в себя:

- инвентаризацию библиотечных фондов учебников. Работник библиотеки совместно с учителями анализирует состояние обеспеченности фонда учебниками, выявляет дефициты, передаёт результат инвентаризации директору.

- Формирование списка учебников и учебной литературы на предстоящий учебный год из утверждённых перечней учебников, рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки РФ.

- Информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о перечне учебников, входящих в комплект для обучения в данном классе, о наличии их в библиотеке образовательного учреждения.

- Оформление стенда к 01 июня на период летних каникул для обучающихся и их родителей (законных представителей) со списками учебников и дидактическими материалами, порядком обеспечения учебниками обучающихся в предстоящем учебном году. Информация, размещённая на стенде, дублируется на официальном сайте школы.

2.2. Процесс работы по формированию фондов учебников и учебных пособий включает следующие этапы:

- работа педагогического коллектива с Федеральным перечнем учебников, рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки РФ к использованию в образовательных учреждениях;

- подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в учебном году;

- составление списка заказа учебников и учебных пособий на следующий учебный год;
- заключение договора с поставщиком о закупке учебной литературы.

### 2.3.Приобретение учебной литературы.

Обязательные условия к приобретаемым учебникам и учебным пособиям:

- допускается использование учебно-методических комплектов, утвержденных и введенных в действие приказом директора школы, из числа включенных в утверждённые перечни учебников, рекомендованных (допущенных ) Министерством образования и науки РФ к использованию в образовательном процессе;
- приобретение учебников и учебных пособий для обучающихся возможно исключительно в соответствии со Списком учебников для использования в образовательном процессе на предстоящий учебный год, утверждённым приказом директора школы;
- при переходе на Федеральные государственные образовательные стандарты для организации образовательного процесса в классах приобретаются учебники в соответствии с федеральным перечнем учебников с грифом «ФГОС».

### 3.Ответственность.

3.1.Директор школы несёт ответственность за соответствие используемых в образовательном процессе учебников и учебных пособий федеральному перечню учебников, рекомендованных (допущенных ) Министерством образования и науки к использованию в образовательном процессе.

3.2.Старший методист несёт ответственность за:

- определение списка учебников в соответствии с утверждёнными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе и имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования в образовательных учреждениях, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе.
- осуществление контроля использования педагогическими работниками в ходе образовательного процесса учебных пособий и материалов, учебников в соответствии со списком учебников и учебных пособий, определенных школой, с образовательной программой, утверждённой приказом директора школы.

3.3.Библиотекарь несёт ответственность за:

- достоверность информации об имеющихся в фонде библиотеки школы учебниках и учебных пособиях;
- достоверность оформления заявки на учебники и учебные пособия в соответствии с реализуемыми школой образовательными программами и имеющимся фондом библиотеки;
- достоверность информации об обеспеченности учебниками и учебными пособиями обучающихся на начало учебного года;
- осуществление контроля за сохранностью учебников и учебных пособий, выданных обучающимся.

3.4.Вновь прибывшие обучающиеся в течение учебного года обеспечиваются учебниками из библиотечного фонда в случае их наличия в фонде, в случае отсутствия- за счёт обменного фонда.

3.5.Педагоги школы не обеспечиваются учебниками из фонда школы.

