

Принято педагогическим советом
Протокол № 1 от 30.08.2019г

Утверждаю:

Директор школы _____

Л.М.Маликова

Приказ № 7 от 30.08.2019г

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ВЫДАЧИ СПРАВКИ ОБ ОБУЧЕНИИ ИЛИ ПЕРИОДЕ ОБУЧЕНИЯ.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение «О ПОРЯДКЕ ВЫДАЧИ СПРАВКИ ОБ ОБУЧЕНИИ ИЛИ ПЕРИОДЕ ОБУЧЕНИЯ» (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Положение определяет структуру справки об обучении или о периоде обучения (далее Справка), порядок заполнения и учёта выдачи Справки в МБОУ Шеломковская СШ.

1.3. Справка выдаётся лицам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, не освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из школы.

1.4. Решение о выдаче справки обучающемуся принимается на педагогическом совете и оформляется приказом директора по школе.

1.5. Справка об обучении или периоде обучения лицу, отчисленному из образовательного учреждения выдаётся в трёхдневный срок после издания приказа.

1.6. Лицо, отчисленное из образовательного учреждения расписывается о получении справки в специальной книге выдачи справок об обучении или периоде обучения.

1.7. Образец справки является неотъемлемым приложением к данному Положению.

1.8. В случае утраты Справки родителям (законным представителям) учащегося может быть выдан дубликат Справки в течение 10 (десяти) рабочих дней, следующих за днём подачи заявления о выдаче утраченной справки.

2. СТРУКТУРА СПРАВКИ.

2.1. В соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона от 29.12.2012г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» форма Справки устанавливается учреждением самостоятельно.

2.2. Справка (Приложение №1) оформляется на фирменном бланке школы и включает следующие сведения:

- наименование учреждения;
- фамилию, имя, отчество обучающегося;
- год рождения учащегося;
- наименование образовательной программы;
- период обучения;
- сведения об оценке уровня знаний учащегося по учебным предметам;
- дату выдачи справки;
- регистрационный номер справки;
- подпись директора Учреждения, заверенная печатью.

III. Порядок заполнения справки.

3.1. Справка заполняется с помощью технических средств (компьютера, принтера) на русском языке. Заполнение справки рукописным способом не допускается.

3.2. В таблице сведений об оценке уровня знаний, в графе «Наименование учебных предметов» на каждой отдельной строке с выравниванием по левому краю указываются наименования учебных предметов в соответствии с учебным планом общеобразовательной программы.

3.3. Названия учебных предметов записываются с прописной(заглавной) буквы, без порядковой нумерации, в именительном падеже.

3.4. Заполненная Справка заверяется печатью Учреждения. Печать проставляется на отведенном для нее месте. Оттиск печати должен быть ясным, четким и легко читаемым.

3.5. Справка после заполнения тщательно проверяется на точность и безошибочность внесенных в неё записей. Не допускаются подчистки, пропуски строк. Если какой-либо раздел не заполняется, в нем ставится прочерк.

IV. Порядок учета выданных справок.

4.1. Для регистрации выдаваемых Справок ведется книга регистрации, в которую заносятся следующие данные:

- порядковый (он же -регистрационный) номер;
- фамилия, имя и отчество лица, получившего Справку;
- дата выдачи Справки;
- наименование общеобразовательной программы;
- номер приказа об отчислении учащегося;
- подпись лица, получившего Справку.

4.2. Книга регистрации прошнуровывается, пронумеровывается, скрепляется печатью учреждения и хранится как документ строгой отчетности.

4.3После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

Штамп учреждения

Справка
об обучении или периоде обучения.

Данная справка выдана _____

Ф.И.О.

Дата рождения «___» _____ 20___ г в том, что он(а) обучался (обучалась) в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Шеломковская средняя школа ,663716 Красноярский край, Дзержинский район, с.Шеломки, улица Центральная,15 в 20___-20___ учебном году в ___ классе и получил(а) по учебным предметам следующие отметки (количество баллов) :

| №п/п | Наименование учебных предметов | Годовая отметка за последний год обучения | Итоговая отметка | Отметка, полученная на государственной итоговой аттестации или количество баллов |
|------|--------------------------------|---|------------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| 4 | | | | |
| 5 | | | | |
| 6 | | | | |
| 7 | | | | |
| 8 | | | | |
| 9 | | | | |
| 10 | | | | |

Директор школы _____

Дата выдачи «___» _____ 20___ г

Подпись

ФИО

Регистрационный номер

(М.П.)