


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Шеломковская средняя школа

Принято на заседании педагогического совета школы Протокол № 1 от 30.08.2019.	Утверждаю: Директор  Л.М.Маликова Приказ № 127 от 30.08.2019.
---	--

ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ АДАПТИРОВАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДЛЯ  
ОБУЧАЮЩИХСЯ С УМСТВЕННОЙ ОТСТАЛОСТЬЮ  
(ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНЫМИ НАРУШЕНИЯМИ)

2019 год

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Шеломковская средняя школа

Принято на заседании педагогического совета школы Протокол №	Утверждаю: Директор _____ Л.М.Маликова Приказ №
--	---

ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ АДАПТИРОВАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДЛЯ  
ОБУЧАЮЩИХСЯ С УМСТВЕННОЙ ОТСТАЛОСТЬЮ  
(ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНЫМИ НАРУШЕНИЯМИ)

2019 год

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 19.12.2014 г. № 1598 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья», приказом Министерства образования и науки РФ от 19.12.2014 г. № 1599 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)», уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Шеломковская средняя школа (далее – Школа), на основе требований АООП НОО обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) Школы, АООП образования обучающихся с умственной отсталостью (УО) Школы и регламентирует порядок разработки, утверждения и реализации рабочих программ педагогов.

1.2. Рабочая программа (далее – Программа) – это нормативный документ, обязательный для выполнения в полном объеме, обеспечивающий достижение планируемых результатов освоения АООП НОО обучающихся с ОВЗ, АООП образования обучающихся с УО по конкретному учебному предмету, коррекционному курсу, курсу внеурочной деятельности учебного плана Школы.

1.3. **Цель рабочей программы** – создание условий для планирования, организации и управления образовательной деятельностью по конкретному учебному предмету, коррекционному курсу, курсу внеурочной деятельности.

Задачи программы:

- сформировать представление о практической реализации компонентов ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ, ФГОС образования обучающихся с УО при изучении конкретного предмета (курса), коррекционного курса, курса внеурочной деятельности;
- конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебного предмета (курса), коррекционного курса, курса внеурочной деятельности с учетом целей, задач и особенностей образовательной деятельности Школы и контингента обучающихся.

1.4. **Функции рабочей программы:**

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
- определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению обучающимися (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;
- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности обучающихся.

1.5. К рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание образовательной деятельности Школы в рамках реализации АООП НОО обучающихся с

ОВЗ, АООП образования обучающихся с УО относятся: - адаптированные программы по учебным предметам (курсам); - программы коррекционных курсов; - программы курсов внеурочной деятельности;

## 2. Разработка рабочей программы

2.1 Адаптированная рабочая программа (АРП) составляется учителем-предметником, по определенному учебному предмету, коррекционно-развивающему курсу, по внеурочной деятельности на учебный год или уровень обучения.

2.2 Проектирование содержания образования на уровне отдельного учебного предмета (курса) осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением дисциплины (образовательной области).

## 3. Структура, оформление и составляющие рабочей программы

3.1. Рабочая программа учебного предмета (курса), коррекционного курса, курса внеурочной деятельности должна быть оформлена на компьютере. Рекомендации по оформлению: текст набирается в редакторе MS Word шрифтом Times New Roman, кегль 12, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине, поля со всех сторон 1-2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств MS Word, листы формата А4.

Таблицы вставляются непосредственно в текст. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, так же, как и листы приложения. Тематическое планирование, календарно-тематическое планирование представляется в виде таблицы. Список литературы строится в алфавитном порядке, с указанием полных выходных данных (города и названия издательства, года выпуска.)

Адаптированная рабочая программа содержит:

Титульный лист	<ul style="list-style-type: none"> <li>- полное наименование ОУ;</li> <li>- гриф принятия, утверждения Рабочей программы;</li> <li>- наименование учебного предмета (курса), коррекционного курса, курса внеурочной деятельности, для изучения которого написана Программа</li> <li>- адресность (класс/ФИ обучающегося(ихся), для которого(ых) разработана Программа);</li> <li>- фамилия, имя и отчество учителя, составителя Рабочей программы, квалификационная категория;</li> <li>- название населенного пункта;</li> <li>- год разработки Рабочей программы;</li> </ul>
Пояснительная записка	<ul style="list-style-type: none"> <li>- перечень нормативных документов и (или) методических материалов, на основании которых разработана Программа (с указанием реквизитов);</li> <li>- цели и задачи общего образования с учетом специфики учебного предмета, коррекционного курса, курса внеурочной деятельности;</li> <li>- краткие сведения о категории обучающихся с ОВЗ/УО и/или индивидуальные особенности конкретного обучающегося с ОВЗ/УО;</li> </ul>
Общая характеристика учебного предмета (курса)/коррекционного курса/курса внеурочной	<ul style="list-style-type: none"> <li>- специфика учебного предмета (курса), коррекционного курса, курса внеурочной деятельности;</li> <li>- методы, формы и средства обучения.</li> <li>- Место учебного предмета (курса) /коррекционного курса/курса внеурочной деятельности в учебном плане: количество часов, отводимых на изучение данного предмета (курса), коррекционного курса, курса внеурочной деятельности в соответствии с учебным планом школы/индивидуальным учебным планом.</li> </ul>

деятельности	
Планируемые результаты освоения учебного предмета	<p>В разделе указываются планируемые результаты изучения предмета (курса), коррекционного курса, внеурочного курса, отраженные в АООП обучающихся с ОВЗ (соответствующего варианта).</p> <p>-Для обучающихся по 1 варианту АООП (для обучающихся с легкой степенью умственной отсталости) планируемые результаты должны быть представлены двумя группами: личностные и предметные. Предметные результаты представлены двумя уровнями овладения: минимальным и достаточным.</p> <p>-Для обучающихся по 2 варианту АООП (для обучающихся с умеренной, тяжелой, глубокой умственной отсталостью, ТМНР)результативность обучения каждого обучающегося оценивается с учетом особенностей его психофизического развития и особых образовательных потребностей.</p>
Содержание учебного предмета/коррекционного курса/курса внеурочной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> <li>- перечень и название разделов и тем курса;</li> <li>- необходимое количество часов для изучения раздела, темы;</li> <li>- краткое содержание учебной темы.</li> </ul>
Календарно - тематическое планирование	<p>Оформляется в виде таблицы и включает в себя:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- перечень разделов, тем и последовательность их изучения;</li> <li>- тема урока;</li> <li>- дата проведения ( теоретическая и фактическая)</li> </ul>
Учебно – методический комплекс	<p>Оформляется в виде таблицы и включает в себя: класс, предмет, реализуемая учебная программа, учебник, методические пособия, ФИО учителя, количество часов, обеспеченность.</p>

#### **4. Утверждение рабочей программы.**

4.1. Утверждение рабочей Программы предполагает следующие процедуры: получение согласования у руководителя Методического совета школы; утверждение Программы приказом директора в рамках основной образовательной программы начального общего образования и основного общего образования. При несоответствии Программы установленным данным Положением требованиям, директор накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

4.2. После утверждения Программа становится документом, регламентирующим образовательную деятельность по предмету (курсу) и является основанием для контроля за полнотой и качеством реализации АООП обучающихся с ОВЗ.

4.3. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Программу в течение учебного года, должны быть согласованы со старшим методистом, курирующим данного педагога, предмет, курс, направление деятельности и пр.

4.4. Программа действительна на период ее реализации.

Данное Положение вступает в силу с 01.09.2019 г. Срок действия не ограничен (или до момента введения нового Положения).