

|  |  |
|--|--|
| Согласовано на заседании педагогического совета<br>Протокол № от | Утверждаю:<br>Директор школы _____<br>Л.М.Маликова<br>Приказ № |
|--|--|

## **Положение о рабочей программе педагога, реализующего ФГОС**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

1.1. Настоящее Положение о рабочей программе по учебному предмету (курсу) педагога, реализующего ФГОС НОО, ООО, СОО разработано в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29 декабря 2012г (статьи 12,13,19,28,30,47,ст.2 п.9);

- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования (утверждён приказом Министерства образования и науки РФ от 06.10.2009г №373 с изменениями);

- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования (утверждён приказом Министерства образования и науки РФ 17.12.2010г №1897 с изменениями);

- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования (утверждён приказом Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. N 413 с изменениями);

1.2. Рабочая программа, утверждённая ОУ (организацией, осуществляющей образовательную деятельность) – это локальный нормативный документ, определяющий объём, порядок, содержание изучения учебного предмета, требования к результатам освоения основной образовательной программы начального (основного) образования обучающимися (далее ОУ).

1.3. Цель рабочей программы — создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебной дисциплине (образовательной области). Программы отдельных учебных предметов должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального (основного) общего образования.

Задачи программы: дать представление о практической реализации компонентов государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета (курса); конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебной дисциплины (курса) с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся. создать условия для реализации системно-деятельностного подхода; обеспечить достижение планируемых результатов каждым обучающимся.

1.4. Функции рабочей программы: нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме; целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;

определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;

процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;

оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности учащихся.

1.5. К рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности ОУ в рамках реализации основной образовательной программы начального общего образования, относятся: программы по учебным предметам; программы внеурочной деятельности программы курсов (дисциплин)

## 2. Разработка рабочей программы.

2.1. Разработка и утверждение рабочих программ по обязательным учебным предметам, программам по организации внеурочной деятельности относится к компетенции образовательного учреждения и реализуется им самостоятельно.

2.2. Рабочая программа разрабатывается учителем (группой учителей, специалистов по данному предмету).

2.3. Рабочие программы составляются на каждый отдельный класс .

2.4. При составлении, согласовании и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам: федеральному государственному образовательному стандарту начального (основного, среднего) общего образования; требованиям к результатам освоения основной образовательной программы начального (основного, среднего) общего образования; программе формирования универсальных учебных действий; основной образовательной программе начального (основного, среднего) общего образования; примерной программе дисциплины, утвержденной Министерством образования и науки РФ (или авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию); федеральному перечню учебников.

2.5. Рабочая программа учебного курса, предмета, дисциплины является основой для создания учителем календарно-тематического планирования учебного курса на каждый учебный год.

2.6. Если в примерной или авторской программе не указано распределение часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов, учитель в рабочей программе распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно-методические комплексы и индивидуальные особенности обучающихся.

## 3. Структура, оформление и составляющие рабочей программы .

3.1. Рабочая программа учебного предмета должна быть оформлена по образцу, аккуратно, без исправлений выполнена на компьютере. Сдается старшему методисту в электронном виде. Календарно-тематическое планирование представляется в виде таблицы.

3.2. Структура рабочей программы:

Рабочие программы учебных предметов, курсов должны содержать:

титульный лист программы;

планируемые предметные результаты освоения учебного предмета, курса;

содержание учебного предмета, курса с указанием форм организации учебных занятий, основных видов учебной деятельности;

календарно-тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы. (часы внеурочной деятельности прописываются *курсивом* 20% – начальная школа; 30 % – основная, 40% – средняя школа? )

Рабочие программы курсов **внеурочной деятельности** должны содержать:

титульный лист программы;

личностные и метапредметные результаты освоения курса внеурочной деятельности; содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации учебных занятий, основных видов учебной деятельности;

календарно-тематическое планирование.

#### 4. Рассмотрение и утверждение рабочей программы .

4.1 Учитель разрабатывает свою рабочую программу на класс в соответствии с уровнем способностей обучаемых детей, качеством их учебных достижений, состоянием здоровья.

4.2. Рабочая программа рассматривается на заседании МС; согласуется со старшим методистом ОУ на предмет соответствия программы учебному плану общеобразовательного учреждения и требованиям государственного образовательного стандарта; проверяется наличие учебника, предполагаемого для использования, в федеральном перечне.

4.3. После согласования рабочую программу утверждает директор ОУ, рассматривает программу на соответствие ФГОСу, реализуемой программе, школьному Положению о рабочей программе; утверждает приказом по школе; ставит гриф утверждения на титульном листе.

4.3.1. Директор школы по ходатайству старшего методиста или педагогов-предметников, а равно по своему усмотрению может направить отдельные (или все) рабочие программы учебных предметов и элективных курсов для проведения внешней экспертизы.

4.4. При несоответствии Программы учебного предмета, курса установленным данным Положением требованиям, старший методист Учреждения накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

4.5. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Программу учебного предмета, курса в течение учебного года, должны быть согласованы со старшим методистом.

4.6. Старший методист анализирует фонд имеющейся в библиотеке ОУ (в необходимом количестве) основной и дополнительной литературы по предмету. При отсутствии необходимой литературы в библиотеке (или ее недостаточности), оформляет заявку на ее приобретение.

5. Данное Положение вступает в силу со дня его утверждения. Срок действия не ограничен (или до момента введения нового Положения)

МБОУ Шеломковская СШ

|   |   |
|---|---|
| Рассмотрена на заседании МС<br>Протокол № _____<br>от «___» _____ 20____ г. | УТВЕРЖДАЮ<br>Директор МБОУ Шеломковская СШ<br>_____ Л. М. Маликова<br><br>Приказ № _____<br>от «___» _____ 20____ |
|---|---|

Рабочая программа предмет, класс

Учитель:

Категория:

Приложение 2  
Календарно-тематическое планирование

| №<br>п/п | Наименование разделов и тем        | Количество<br>часов | Дата проведения занятий |             |
|----------|------------------------------------|---------------------|-------------------------|-------------|
|          |                                    |                     | Планируемая             | Фактическая |
| 1        | <b>Натуральные числа (20часов)</b> |                     |                         |             |
| 1.1      | Ряд натуральных чисел              | 1                   |                         |             |
| 1.2      | Цифры. <i>Урок – игра</i>          | 1                   |                         |             |
|          |                                    |                     |                         |             |
|          |                                    |                     |                         |             |