

Рассмотрено на педагогическом
совете Протокол №1 от 30.08.2019г.



Утверждаю:

Директор МБОУ ШСШ

Маликова Л.М.

Приказ №127

« 30 » августа 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете по профилактике безнадзорности и правонарушений
несовершеннолетних МБОУ Шеломковская СШ

2019 год

1. Общие положения

1.1. Совет по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних МБОУ Шеломковская СШ (далее - Совет по профилактике) является коллегиальным, представительным органом, реализующим функции координации, планирования и методического руководства деятельностью школы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защиты их прав и законных интересов несовершеннолетних.

1.2. Полномочия, порядок функционирования и деятельность совета по профилактике определяются настоящим Положением.

1.3. Совет профилактики является общественным органом управления школой. Состав Совета и его изменения утверждается директором школы.

Совет в своей деятельности руководствуется Конвенцией о правах ребенка, Конституцией РФ, Семейным кодексом РФ, Федеральным законом от 24.06.1999 N 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 N 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», нормативно-правовыми актами Санкт-Петербурга, распоряжениями Комитета по образованию, Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Шеломковская средняя школа и локальными актами, а также настоящим Положением.

2. Принципы, цели и задачи деятельности совета по профилактике

2.1. Цель Совета по профилактике осуществление мер по предупреждению безнадзорности и правонарушений среди обучающихся в рамках компетенций школы.

2.2. Основными задачами деятельности Совета по профилактике являются:

- осуществление мер, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних, снижение количества правонарушений, совершенных обучающимися школы, в том числе повторных;
- совершенствование механизмов взаимодействия школы с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее – органы и учреждения системы профилактики) по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защиты прав детей;
- совершенствование имеющихся и внедрение новых технологий и методов профилактической работы с несовершеннолетними;
- содействие в повышении уровня профессиональной компетентности педагогических работников школы в области профилактики правонарушений несовершеннолетних и защите их прав;
- проведение мониторинга и анализа результатов деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в школе;
- обеспечение защиты прав и законных интересов обучающихся;
- оказание помощи родителям (законным представителям) по вопросам обучения и воспитания детей.

3. Направления деятельности Совета по профилактике

3.1. Организация работы по выполнению Федерального Закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» и других

нормативных правовых актов в части предупреждения негативных проявлений в детской и подростковой среде;

- 3.2 Содействие несовершеннолетним в реализации и защите их прав и законных интересов;
- 3.3 Контроль условий воспитания и обучения несовершеннолетних;
- 3.4 Принятие мер к обеспечению защиты несовершеннолетних от физического, психического и иных форм насилия, от всех форм дискриминации, а также от вовлечения в различные виды антиобщественного поведения;
- 3.5 Выявление и анализ причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности и правонарушениям несовершеннолетних и определение мер по их устранению;
- 3.6 Участие в пределах своей компетенции в организации работы по выявлению и оказанию социально-педагогической помощи несовершеннолетним, находящимся в социально опасном положении, трудной жизненной ситуации, родителям (законным представителям) несовершеннолетних, не выполняющих своих обязанностей по содержанию, воспитанию и образованию, охране жизни и здоровья несовершеннолетних, отрицательно влияющих на поведение или жестоко обращающихся с несовершеннолетними, ведение учета этих категорий лиц;
- 3.7 Взаимодействие с территориальными правоохранительными органами, комиссией по делам несовершеннолетних и защиты их прав, органами и учреждениями здравоохранения, социальной защиты населения, родительской и ученической общественностью, а также другими общественными организациями и объединениями;
- 3.8 Планирование и организация мероприятий направленных на предупреждение девиантного поведения обучающихся;
- 3.9 Организация просветительской деятельности среди участников образовательного процесса;
- 3.10 Решение других вопросов, переданных ему на рассмотрение директором школы и комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав.

4. Принципы деятельности Совета по профилактике

Деятельность Совета по профилактике основывается на принципах:

- законности;
- справедливости;
- системности;
- гуманного обращения с несовершеннолетними;
- уважительного отношения к участникам образовательного процесса;
- конфиденциальности информации о несовершеннолетнем и его родителях (законных представителях).

5. Основные функции Совета по профилактике

- 5.1. Координация деятельности специалистов служб сопровождения, классных руководителей, родителей обучающихся (их законных представителей), представителей внешкольных организаций по направлениям профилактики безнадзорности и правонарушений, вопросам охраны прав ребенка;
- 5.2. Рассмотрение заявлений (представлений) классных руководителей, социального педагога о постановке учащихся на ВШК и принятие решений по данному вопросу;

- 5.3. Организация и оказание содействия в проведении работы по профилактике безнадзорности и правонарушений среди обучающихся в школе и защите их прав;
- 5.4. Анализ результатов деятельности классных руководителей и педагогов по профилактике безнадзорности и правонарушений по работе с детьми «группы риска»;
- 5.5. Рассмотрение конфликтных ситуаций, связанных с нарушением локальных актов и устава школы, с проблемами межличностного общения участников образовательного процесса в пределах своей компетенции;
- 5.6. Привлечение специалистов – субъектов профилактики к совместному разрешению вопросов, относящихся к компетенции профилактики правонарушений и безнадзорности среди несовершеннолетних;
- 5.7. Подготовка представлений в КДН о решении вопроса, связанного с дальнейшим пребыванием учащихся-правонарушителей в образовательном учреждении (образовательной организации) в соответствии с действующим законодательством.

6. Состав и порядок деятельности Совета по профилактике

- 6.1. Состав совета по профилактике формируется директором школы и утверждается приказом.
- 6.2. Совет по профилактике состоит из председателя, секретаря и членов совета по профилактике.
- 6.3. В состав совета могут входить: администрация образовательной организации, педагоги, социальный педагог, психолог, представители подразделения по делам несовершеннолетних территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, родительской общественности, представители органов ученического самоуправления, а также иных органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.
- 6.4. Численность состава Совета по профилактике составляет 5 человек.
- 6.5. Состав Совета по профилактике может обновляться по мере необходимости.
- 6.5. Члены Совета по профилактике участвуют в его работе на общественных началах.

7. Организация работы Совета по профилактике

- 7.1. Совет по профилактике осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, который принимается на заседании Совета по профилактике и утверждается его председателем.
- 7.2. Председатель Совета по профилактике:
 - организует работу Совета по профилактике;
 - определяет место и время проведения заседаний Совета по профилактике;
 - председательствует на заседаниях Совета по профилактике;
 - утверждает годовой план работы Совета по профилактике;
 - дает поручения членам и секретарю Совета по профилактике;
 - утверждает решения Совета по профилактике подписью.
- 7.3. Секретарь Совета по профилактике:
 - обеспечивает подготовку проекта плана работы совета по профилактике, составляет проект повестки дня заседания совета по профилактике, организует подготовку материалов к заседаниям совета по профилактике;
 - информирует членов совета по профилактике о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания совета по профилактике;
 - ведет протоколы заседаний совета по профилактике;

- оформляет в 3-дневный срок протокол заседания совета по профилактике.
- обеспечивает информирование всех участников о решениях совета по профилактике.

7.4. Члены Совета по профилактике:

- ведут работу по определенным направлениям, в целях соблюдения защиты прав и интересов детей, профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (представляют примерные планы индивидуальной профилактической работы);
- информируют на заседаниях Совета по профилактике о реализации мероприятий ИПР с учащимися и семьями;
- присутствуют на заседаниях Совет по профилактике;
- вносят предложения по плану работы Совета по профилактике, повестке дня заседаний и порядку обсуждения вопросов;
- участвуют в подготовке материалов Совета по профилактике, а также проектов его решений.

Члены Совета по профилактике участвуют в его работе лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

7.5. На заседания Совета по профилактике могут быть приглашены:

- специалисты образовательного учреждения (образовательной организации) и субъекты профилактики, взаимодействующие с учащимся, рассматриваемыми на заседании Совета, и их родителями;
- классный руководитель;
- учителя-предметники;
- представитель управления образования администрации Дзержинского района;
- представитель КГБУ СО Центр семье «Дзержинский»;
- представители других учреждений и служб района.

8. Регламент деятельности Совета по профилактике

- 8.1. Совет заседает не реже одного раза в четверть и по мере необходимости.
- 8.2. Экстренное (внеочередное) заседание Совета может быть созвано по распоряжению директора образовательного учреждения, решению большинства его членов;
- 8.3. План работы Совета по профилактике составляется на учебный год, обсуждается на заседании Совета по профилактике, и утверждается директором школы. В течение учебного года в план можно вносить коррективы.
- 8.4. Рассмотрение персональных дел (утверждение программ (планов) индивидуальной профилактической работы, осуществление промежуточного контроля за их реализацией, полным завершением данной работы или ее продлением) на заседании Совета по профилактике осуществляется в присутствии несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей).
- 8.5. Решения Совета по профилактике доводятся до сведения педагогического коллектива, учащихся, родителей (законных представителей) на оперативных совещаниях, общешкольных и классных родительских собраниях, консультациях.
- 8.6. Решение совета по профилактике вступает в силу после подписания протокола заседания председателем совета по профилактике.
- 8.7. Решения Совета реализуются через приказы директора школы, распоряжения старшего методиста.
- 8.8. Решение Совета действует в течение одного года.

8.9. Обучающийся, родители (законные представители) обучающегося вправе обжаловать решение Совета в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

9 . Права Совета по профилактике

9.1. Совет по профилактике в пределах своей компетенции имеет право:

- запрашивать от классных руководителей сведения, необходимые для работы Совета, а также приглашать их для получения сообщений и объяснений по вопросам, рассматриваемым Советом;
- осуществлять контроль воспитательной работы в классах;
- рассматривать информацию, докладные записки педагогов по вопросам поведения, успеваемости и посещаемости уроков учащимися, фактах жестокого обращения с детьми со стороны взрослых;
- вносить предложения по вопросам улучшения воспитательной работы в общеобразовательном учреждении;
- приглашать родителей на собеседование и консультации;
- направлять информацию в органы опеки и попечительства и в ПДН ОМВД России по месту жительства;
- ставить и снимать с внутришкольного контроля обучающихся, семьи;
- ходатайствовать перед администрацией о принятии мер административного воздействия к несовершеннолетним;
- осуществлять в течение года контроль за несовершеннолетними, не получившими основного общего образования, отчисленными и переведенными из общеобразовательного учреждения в другие учреждения или организации.

9.2. Совет по профилактике принимает следующие меры:

- рассматривает собранные по делу материалы, заслушивает объяснения несовершеннолетнего, его родителей (лиц, их заменяющих) и после всестороннего рассмотрения всех обстоятельств дела принимает решение о мерах воздействия в отношении несовершеннолетнего;
- направляет представления в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав и в ПДН ОМВД России по месту жительства для постановки учащегося на учет или принятия мер воздействия в отношении родителей или лиц, их замещающих.

10. Документация Совета по профилактике правонарушений

10.1. Приказ о создании Совета по профилактике правонарушений и безнадзорности среди несовершеннолетних, где указан состав Совета по профилактике;

10.2. Характеристики, заявления, информация, обзорные справки, представления на вызываемых на Совет по профилактике;

10.3. План работы Совета по профилактике;

10.4. Протоколы заседаний Совета по профилактике;

Протоколы заседаний Совета по профилактике нумеруются с начала учебного года и хранятся у секретаря Совета по профилактике в течение 3-х лет. Протокол заседаний Совета по профилактике ведется на каждом заседании секретарем комиссии и включает в себя следующие обязательные положения:

- дата и место заседания Совета по профилактике;
- общее количество присутствующих членов Совета по профилактике (кворум) с указанием ФИО;
- содержание рассматриваемых вопросов;

- фамилия, имя, класс и сведения, имеющие значение для рассмотрения материалов об обучающихся или о родителях (законных представителях);
- сведения о явке участвующих в заседании лиц, разъяснении им их прав и обязанностей;
- объяснения участвующих в заседании лиц;
- содержание заявленных в заседании ходатайств и результаты их рассмотрения;
- сведения о решении;
- подпись членов комиссии, обучающихся и родителей (законных представителей).

10.5. Выписка из протокола.

Выписка из протокола с решением подписывается на заседании председателем и секретарем Совета и выдается по запросу родителю (законному представителю) под подпись.

10.6. План индивидуальной профилактической работы с учащимся. План утверждается на заседании Совета по профилактике сроком на 6 месяцев и подписывается председателем Совета по профилактике. Копия плана вручается для выполнения ответственным лицам. При необходимости в план вносятся изменения, которые также рассматриваются и утверждаются на заседании Совета по профилактике.