

Согласовано на заседании педагогического  
совета  
Протокол №/от 30.06.2019г.

Утверждаю:  
Директор школы Мал  
Л.М.Маликова  
Приказ № 127 от 30.06.2019г.

## Положение об организации внеурочной деятельности в МБОУ Шеломковская СШ.

### 1. Общие положения.

При разработке Положения использовались следующие документы:

- Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" N 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года;
- приказа Минобрнауки России от 06.10.2009 №373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (в ред. приказа Минобрнауки России от 26.11.2010 №1241);
- приказа Минобрнауки России от 17.12.2010 №1897 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
- СанПиН 2.4.2. 2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. № 189);

1.2. Внеурочная деятельность обучающихся- специально организованная деятельность обучающихся, представляющая собой неотъемлемую часть образовательного процесса в МБОУ Шеломковская СШ (далее- внеурочная деятельность) , отличная от урочной системы обучения.

1.3. Внеурочная деятельность- часть учебного плана. Учебный план является компонентом основной образовательной программы начального и основного общего образования МБОУ Шеломковская СШ.

Учебный план определяет введение в действие и реализацию требований Стандарта, определяет общий объём учебной нагрузки , объём максимальной аудиторной нагрузки, состав и структуру обязательных предметных областей, направления внеурочной деятельности.

1.4. Время, отведённое на внеурочную деятельность не учитывается при определении максимально допустимой недельной нагрузки обучающихся, но учитывается при определении объёмов финансирования, направляемых на реализацию основной образовательной программы.

1.5. Содержание занятий внеурочной деятельности формируется с учётом пожеланий обучающихся и их родителей (законных представителей) путём опроса/анкетирования обучающихся и их родителей (законных представителей).

1.6. При организации внеурочной деятельности обучающихся образовательным учреждением могут использоваться возможности учреждений дополнительного образования, культуры, спорта.

1.7. При организации внеурочной деятельности используются разнообразные формы организации деятельности обучающихся (экскурсии, кружковые и секционные занятия, клубные заседания, круглые столы, конференции, диспуты, школьные научные общества, олимпиады, соревнования, поисковые и научные исследования, общественно полезные практики, акции, беседы, общешкольные воспитательные мероприятия и т.д.).

1.8. При организации внеурочной деятельности общеобразовательное учреждение может реализовывать часы, отведенные на внеурочную деятельности и в каникулярное время.

2. Цель и задачи .

2.1. Целью внеурочной деятельности является содействие в обеспечении достижения ожидаемых результатов обучающихся в соответствии с уровнем общеобразовательной программы МБОУ Шеломковская СШ.

2.2. Занятия внеурочной деятельности способствуют приобретению образовательных результатов, направленных на формирование первичных представлений о гражданственности и патриотизме, формирование нравственных чувств и этического сознания, формирование творческого отношения к учению, труду, жизни, формирование ценностного отношения к здоровью и здоровому образу жизни, ценностного отношения к природе, окружающей среде, формирование представлений об эстетических идеалах и ценностях.

2.3. Внеурочная деятельность направлена на реализацию индивидуальных потребностей обучающихся путем предоставления широкого спектра занятий, направленных на развитие детей.

2.4. Занятия внеурочной деятельностью способствуют удовлетворению индивидуальных интересов, потребностей и склонностей учащихся, ориентируют на достижение образовательных результатов и направлены на решение следующих задач:

□ воспитание гражданственности, патриотизма, уважения к правам, свободам и обязанностям человека;

□ воспитание нравственных чувств и этического сознания;

□ воспитание трудолюбия, творческого отношения к учению, труду, жизни; формирование ценностного отношения к собственному здоровью и здоровому образу жизни;

□ воспитание ценностного отношения к природе, окружающей среде;

□ воспитание ценностного отношения к прекрасному, формирование представлений об эстетических идеалах и ценностях.

3. Направления, формы и виды организации внеурочной деятельности .

3.1. Направления и виды внеурочной деятельности определяются в соответствии с основной образовательной программой начального, основного общего образования МБОУ Шеломковская СШ. Подбор направлений, форм и видов деятельности должен обеспечить достижение планируемых результатов обучающихся в соответствии с основной образовательной программой начального, основного общего образования МБОУ Шеломковская СШ.

3.2. МБОУ Шеломковская СШ самостоятельно разрабатывает и утверждает виды внеурочной деятельности по следующим направлениям:

духовно-нравственное; социальное; общеинтеллектуальное; общекультурное; спортивно-оздоровительное;

по видам: игровая, познавательная, досугово - развлекательная деятельность, проблемно-ценностное общение; художественное творчество, социальная деятельность (социальная

преобразующая добровольческая деятельность, акции, социальные проекты); техническое творчество, трудовая деятельность, спортивно-оздоровительная деятельность; краеведческая деятельность при сотрудничестве с Дзержинским музеем и директором музейной комнаты школы.;

в формах: экскурсии, кружки, секции, олимпиады, викторины, конкурсы, проекты, соревнования, поисковые исследования, квесты, встречи и беседы с представителями других организаций, через организацию деятельности обучающегося во взаимодействии со сверстниками, педагогами, родителями.

3.3. Образовательная деятельность – составная часть учебно-воспитательного процесса МБОУ Шеломковская СШ. Внеурочная деятельность может быть направлена на социализацию и развитие творческих способностей обучающихся во внеучебное время в том числе в группе продленного дня.

3.4. Обучающиеся, их родители (законные представители) участвуют в выборе направлений и форм внеурочной деятельности.

3.5. План внеурочной деятельности для класса определяется в конце учебного года на предстоящий учебный год.

3.6. Предварительный выбор программ внеурочной деятельности на следующий учебный год обучающимися на основе анкетирования.

3.7. Для обучающихся 1 классов набор направлений и программ внеурочной деятельности предлагается на родительском собрании.

3.8. В сентябре формируются группы для проведения занятий внеурочной деятельности.

3.9. Занятия внеурочной деятельности проводятся после окончания уроков с соблюдением СанПиН.

4. Права и обязанности участников внеурочной деятельности.

4.1. Участниками внеурочной деятельности являются обучающиеся школы, их родители (законные представители), педагогические работники.

4.2. Права, обязанности и социальные гарантии педагогических работников, организующих внеурочную деятельность обучающихся определяются законодательством Российской Федерации, Уставом МБОУ Шеломковская СШ, трудовым договором, определяющим функциональные обязанности и квалификационные характеристики, договором о сотрудничестве, должностными инструкциями.

4.3. Директор школы определяет функциональные обязанности педагога, организующего внеурочную деятельность обучающихся.

4.4. К педагогическим работникам, организующим внеурочную деятельность обучающихся, предъявляются требования, соответствующие квалификационным характеристикам по должности.

4.5. Непосредственное руководство внеурочной деятельностью в школе осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.

4.6. Образовательные программы внеурочной деятельности разрабатываются и утверждаются МБОУ Шеломковская СШ самостоятельно. Возможно использование авторских программ.

5. Требования к организации внеурочной деятельности.

5.1. программы курсов внеурочной деятельности содержат :

□ результаты освоения курса внеурочной деятельности;

□ содержание курса внеурочной деятельности указанием форм организации и видов деятельности;

□ тематическое планирование.

5.2. Внеурочные занятия в 1-4-х и 5-9-х классах проводятся в школе во второй половине дня.

5.3. Наполняемость групп при проведении внеурочных занятий составляет 13 человек.

5.4. Обязательно учитываются требования СанПиН 2.4.2.2821-10: «Длительность занятий зависит от возраста и вида деятельности. Продолжительность таких видов деятельности, как чтение, музыкальные занятия, рисование, лепка, рукоделие, тихие игры, должна составлять не более 50 минут в день для обучающихся 1 – 2 классов, и не более полутора часов в день - для остальных классов».

5.5. Программное обеспечение внеурочной деятельности опирается на социальный заказ, имеющиеся возможности и особенности образовательного процесса школы с целью максимального удовлетворения потребностей обучающихся во внеурочной деятельности, ее дифференциации и индивидуализации.

5.6. Примерные результаты служат ориентировочной основой для проведения неперсонифицированных мониторинговых исследований, составления портфеля достижений, развития универсальных учебных действий обучающегося в целях определения эффективности воспитательной деятельности.

6. Оценка качества и утверждение рабочей программы внеурочной деятельности.

6.1. Рабочая программа по внеурочной деятельности утверждается директором школы ежегодно в начале учебного года.

6.2. Утверждение Рабочей программы предполагает следующие процедуры: - рассмотрение Рабочей программы на заседании Педагогического совета; - утверждение Рабочей программы приказом по ОУ.

6.3. При несоответствии Программы установленным данным Положением требованиям, руководитель образовательного учреждения накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора по воспитательной работе.

7. Результативность курса:

7.1. характеристика основных результатов, на которые ориентирована программа (три уровня:

1- приобретение социальных знаний, понимания социальной реальности и повседневной жизни;

2 – формирование позитивного отношения к базовым ценностям нашего общества и к социальной реальности в целом;

3 – приобретение опыта самостоятельного социального действия);

7.2. выход за пределы аудитории (организация мест демонстрации успешности учащихся, участие в планируемых школой делах и мероприятиях, выход за пределы ОУ, выход в Интернет);

7.3. портфель достижений школьника. Основными целями составления портфолио являются: развитие самостоятельности и объективности в оценке деятельности обучающихся, повышение их конкурентоспособности; мотивация обучающихся в достижении индивидуальных учебных результатов через активное участие во внеурочной деятельности по овладению знаниями, умениями, навыками; переход на более объективную, справедливую и прозрачную форму оценивания достижений обучающихся.

7.4. Основными задачами составления портфолио являются: систематизация результатов

различных видов внеурочной деятельности обучающихся, включая научную, творческую, спортивную и другую деятельность; создание условий для индивидуализации оценки деятельности каждого обучающегося.

7. 5. Портфолио может иметь следующую структуру:

I раздел «Мой портрет» (информация о владельце);

II раздел «Портфолио документов» (дипломы, грамоты, результаты тестирования);

Конкурсы, спортивные соревнования: этот раздел включает в себя участие в конкурсах различного уровня (школы, района, края), прописываются все спортивные достижения.

Олимпиады: в данном разделе отражается участие обучающегося во всех предметных и тематических олимпиадах.

Научно-исследовательская деятельность: в этом разделе фиксируются все творческие работы, проектные работы, исследовательские работы.

Общественно-культурная деятельность: данный раздел включает весь спектр культурно-массовых мероприятий школы, района, области в которых обучающиеся принимали участие.

8. Порядок комплектования объединений и организации внеурочной деятельности.

8.1. Классный руководитель совместно с учителями-предметниками проводят представление основных направлений внеурочной деятельности школы, формируют общий заказ в параллели. На основании заказа заместитель директора по воспитательной работе составляет график работы объединений внеурочной деятельности.

8.2. В сентябре формируются группы для проведения занятий внеурочной деятельности.

9. Организация управления.

9. 1. Требования к организации внеурочной деятельности.

9.1.1. Образовательное учреждение может реализовывать внеурочную деятельность по программам, разработанным в соответствии с требованиями ФГОС и по программам, разработанным образовательными учреждениями.

9.1.2. Финансируемый объем программы внеурочной деятельности составляет 66 часов в 1 классе, 68 часов во 2-4 классах, 102 часа в 5-9 классах наполняемость групп от 5 до 15 человек.

9.1.3. Программное обеспечение внеурочной деятельности опирается на социальный заказ, имеющиеся возможности и особенности образовательного процесса с целью максимального удовлетворения потребностей обучающихся во внеурочной деятельности, ее дифференциации и индивидуализации.

9.1.4. Планируемые результаты служат ориентировочной основой для проведения неперсонифицированных мониторинговых исследований, составления портфеля достижений школьника в целях определения эффективности воспитательной

9.1.6. Выбор форм внеурочной деятельности должен опираться на гарантию достижения результата определенного уровня; при разработке программы необходимо выстраивать логику перехода от результатов одного уровня к результатам другого.

9.2. В определении содержания программ школа руководствуется педагогической целесообразностью и ориентируется на запросы и потребности обучающихся и их родителей (законных представителей).

9.3 Интеграция возможностей общего и дополнительного образования при организации внеурочной деятельности.

9.3.1. При организации внеурочной деятельности на базе учреждений дополнительного образования, культуры, спорта заключается договор о реализации внеурочной деятельности школьников.

9.3.2. Механизмы интеграции: разработка и осуществление совместных программ и проектов, отдельных дел и акций, направленных на решение воспитательных задач; кооперация ресурсов и обмен ресурсами (интеллектуальными, кадровыми, информационными, финансовыми, материально-техническими и др.); предоставление услуг (консультативных, информационных, технических и др.); взаимообучение специалистов, обмен передовым опытом; совместная экспертиза качества внеурочной деятельности

9.4. Классификация результатов внеурочной деятельности:

9.4.1. Первый уровень результатов - приобретение школьником социальных знаний (об общественных нормах, устройстве общества, о социально одобряемых и неодобряемых формах поведения в обществе и т.п.), первичного понимания социальной реальности и повседневной жизни.

9.4.2. Второй уровень результатов - получение школьником опыта переживания и позитивного отношения к базовым ценностям общества (человек, семья, Отечество, природа, мир, знания, труд, культура), ценностного отношения к социальным реальностям в целом.

9.4.3. Третий уровень результатов - получение школьником опыта самостоятельного общественного действия в открытом социуме, за пределами дружественной среды школы, где не обязательно положительный настрой.

9.5. Оценка качества и утверждения программы внеурочной деятельности

9.5.1. Использование программ внеурочной деятельности предполагает проведение следующих процедур:

□ внутреннее рецензирование, если программа не выпущена официальными издательствами, определёнными МО и науки РФ,

□ утверждение директором школы,

□ внешнее рецензирование, если программа авторская.

9.5.2. В ходе внутреннего рецензирования оценивается уровень воспитательного результата, мотивирующий и развивающий потенциал программы, формальная структура программы.

10. Документация.

10.1. Фиксирование проведенных занятий внеурочной деятельности, их содержания, посещаемости обучающихся производится в журнале (журнале внеурочной деятельности).

10.2. Журнал является финансовым документом, поэтому при его заполнении необходимо соблюдать правила оформления журналов.

10.3. Оплата работы педагогов, проводящих занятия по внеурочной деятельности, производится согласно тарификации, а также с помощью фонда стимулирующих выплат.

11. Положение действительно до внесения изменений.