

Рассмотрено и принято на собрании
трудового коллектива
Протокол №

Утверждаю:
директор школы Малыш
Л.М.Маликова
Приказ № 127 от 30.06.2019г.

Положение о защите, хранении, обработке и передаче персональных данных работников и обучающихся МБОУ Шеломковская СШ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

- 1.1. Настоящее Положение разработано на основании статьи 86-90 Трудового кодекса РФ, Федерального закона от 27.07.2006г №152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- В соответствии с п.1 ст.3 Федерального закона от 27.07.2006г №152-ФЗ «О персональных данных» под персональными данными работников и обучающихся (далее «персональные данные») понимается любая информация, относящаяся к определённому или определяемому на основании такой информации работнику или обучающемуся, в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы и другая информация.
- 1.2. Под персональными данными работника понимается информация, касающаяся конкретного работника, необходимая руководителю МБОУ Шеломковская СШ в связи с трудовыми отношениями, возникающими между работниками и работодателем (директором МБОУ Шеломковская СШ). Обработка персональных данных работника – получение, хранение, комбинирование, передача или любое другое использование персональных данных работника.
- Под персональными данными обучающегося понимается информация, касающаяся конкретного обучающегося, необходимая оператору (директору МБОУ Шеломковская СШ или уполномоченному им лицу) в связи с отношениями, возникающими между родителями (законными представителями) обучающегося и МБОУ Шеломковская СШ (директором МБОУ Шеломковская СШ).
- 1.3. МБОУ Шеломковская СШ в соответствии с Федеральным законом является оператором, организующим и (или) осуществляющим обработку персональных данных, а также определяющим цели и содержание обработки персональных данных.
- 1.4. Работники МБОУ Шеломковская СШ, уполномоченные на обработку персональных данных, обеспечивают обработку персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006г №152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Трудового кодекса Российской Федерации, других нормативных правовых актов Российской Федерации и несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты этих персональных данных.
- 1.5. Перечень лиц, уполномоченных на получение, обработку, хранение, передачу и любое другое использование персональных данных в МБОУ Шеломковская СШ, утверждается приказом руководителя.

1.6. При получении, обработке, хранении и передаче персональных данных лица, уполномоченные на получение, обработку, хранение, передачу и любое другое использование персональных данных, обязаны соблюдать следующие требования:

- а) обработка персональных данных осуществляется в целях обеспечения соблюдения Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, содействия работникам и обучающимся в прохождении обучения, их карьерном росте, обеспечения личной безопасности и членов их семей, а также в целях обеспечения сохранности принадлежащего им имущества и имущества МБОУ Шеломковская СШ, учета результатов исполнения ими обязанностей;
- б) персональные данные следует получать лично у работников или обучающихся. В случае возникновения необходимости получения персональных данных у третьей стороны следует известить об этом работников и обучающихся заранее, получить их письменное согласие и сообщить работникам и обучающимся о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных;
- в) запрещается получать, обрабатывать и приобщать к личному делу работников и обучающихся МБОУ Шеломковская СШ не установленные Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и Трудовым кодексом Российской Федерации персональные данные об их политических, религиозных и иных убеждениях, частной жизни, членстве в общественных объединениях, в том числе в профессиональных союзах;
- г) при принятии решений, затрагивающих интересы работников и обучающихся, запрещается основываться на персональных данных, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или с использованием электронных носителей;
- д) защита персональных данных от неправомерного их использования или утраты обеспечивается за счет средств МБОУ Шеломковская СШ в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Трудовым кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- е) передача персональных данных третьей стороне не допускается без письменного согласия работников и обучающихся, за исключением случаев, установленных федеральными законами;
- ж) работники или обучающиеся и их представители должны быть ознакомлены под роспись с документами МБОУ Шеломковская СШ, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также об их правах и обязанностях в этой области;
- з) работники и обучающиеся не должны отказываться от своих прав на сохранение и защиту тайны;
- и) МБОУ Шеломковская СШ, работники, обучающиеся и их представители должны совместно вырабатывать меры защиты персональных данных.

1.7. Персональные данные, которые обрабатываются в информационных системах, подлежат защите от несанкционированного доступа и копирования. Безопасность персональных данных при их обработке в информационных системах обеспечивается с помощью системы защиты персональных данных, включающей организационные меры и средства защиты информации. Технические и программные средства должны удовлетворять устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации требованиям, обеспечивающим защиту информации.

1.8. Сведения о персональных данных работников относятся к числу конфиденциальных (составляющих охраняемую законом тайну МБОУ Шеломковская СШ). Режим конфиденциальности в отношении персональных данных снимается: в случае их обезличивания;

по истечении 75 лет срока их хранения;
в других случаях, предусмотренных федеральными законами.

2. Сохранение персональных данных в образовательной деятельности

2.1. В целях информационного обеспечения управления в системе образования и государственной регламентации образовательной деятельности уполномоченными органами государственной власти Российской Федерации и органами государственной власти субъектов Российской Федерации создаются, формируются и ведутся государственные информационные системы, в том числе государственные информационные системы, предусмотренные Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". Ведение государственных информационных систем осуществляется в соответствии с едиными организационными, методологическими и программно-техническими принципами, обеспечивающими совместимость и взаимодействие этих информационных систем с иными государственными информационными системами и информационно-телекоммуникационными сетями, включая информационно-технологическую и коммуникационную инфраструктуры, используемые для предоставления государственных и муниципальных услуг, с обеспечением конфиденциальности и безопасности содержащихся в них персональных данных и с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о государственной или иной охраняемой законом тайне.

2.2. МБОУ Шеломковская СШ гарантирует безопасность и конфиденциальность персональных данных, используемых в целях информационного обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема в МБОУ Шеломковская СШ для получения среднего профессионального и высшего образования.

2.3. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий МБОУ Шеломковская СШ также обеспечивает защиту персональных данных.

2.4. МБОУ Шеломковская СШ вправе проверять достоверность представленных сведений.

2.5. Персональные данные работника размещаются в личной карточке работника формы Т-2, которая заполняется после издания приказа о его приеме на работу. Личные карточки работников хранятся в специально оборудованных несгораемых шкафах в алфавитном порядке.

2.6. Персональные данные учащегося размещаются в его личном деле, которое заполняется после издания приказа о зачислении в школу. Личные дела учащихся формируются в папках классов, которые хранятся в специально оборудованных несгораемых шкафах.

2.7. Право доступа к личным данным работников и учащихся имеют только оператор (руководитель МБОУ Шеломковская СШ и (или) уполномоченное им лицо) и лица, уполномоченные действующим законодательством

3. Получение, обработка, хранение персональных данных

3.1. В МБОУ Шеломковская СШ устанавливается следующий порядок получения персональных данных:

3.1.1. Работодатель не имеет права получать и обрабатывать персональные данные работника или обучающегося о его расовой, национальной принадлежности, политических взглядах, религиозных и философских убеждениях, состоянии здоровья, интимной жизни.

3.1.2. В случаях, непосредственно связанных с вопросами трудовых отношений или образования, в соответствии со ст. 24 Конституции Российской Федерации МБОУ Шеломковская СШ вправе получать и обрабатывать данные о частной жизни работника или обучающегося только с его письменного согласия.

3.2. Обработка персональных данных возможна только с согласия работников и обучающихся либо без их согласия в следующих случаях:

-персональные данные являются общедоступными;

персональные данные относятся к состоянию здоровья работника или обучающегося, их обработка необходима для защиты его жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов других лиц и получение согласия работника невозможно;

-по требованию полномочных государственных органов в случаях, предусмотренных федеральным законом.

3.3. МБОУ Шеломковская СШ вправе обрабатывать персональные данные работников и обучающихся только с их письменного согласия.

3.4. Письменное согласие работника и обучающегося на обработку своих персональных данных должно включать в себя:

-фамилию, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

-наименование (фамилию, имя, отчество) и адрес оператора (МБОУ Шеломковская СШ), получающего согласие субъекта персональных данных;

-цель обработки персональных данных;

-перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных;

-перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных;

-срок, в течение которого действует согласие, а также порядок его отзыва.

3.5. Согласие работника или обучающегося не требуется в следующих случаях:

-обработка персональных данных осуществляется на основании Трудового кодекса Российской Федерации или иного федерального закона, устанавливающего ее цель, условия получения персональных данных и круг субъектов, персональные данные которых подлежат обработке, а также определенного полномочия МБОУ Шеломковская СШ;

-обработка персональных данных в целях исполнения трудового договора или договора на обучение;

-обработка персональных данных осуществляется для статистических или иных научных целей при условии обязательного обезличивания персональных данных;

-обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов работника или обучающегося, если получение его согласия невозможно.

3.6. МБОУ Шеломковская СШ обеспечивает безопасное хранение персональных данных, в т.ч.:

3.6.1. Хранение, комплектование, учет и использование содержащих персональные данные документов организуется в форме обособленного архива МБОУ Шеломковская СШ. Такой архив ведется в электронном виде и на бумажных носителях.

3.6.2. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодно приобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3.6.3. Хранимые персональные данные подлежат защите от несанкционированного доступа и копирования. Безопасность персональных данных при их хранении обеспечивается с помощью системы защиты персональных данных, включающей

организационные меры и средства защиты информации. Технические и программные средства должны удовлетворять устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации требованиям, обеспечивающим защиту информации.

3.6.4. При хранении персональных данных МБОУ Шеломковская СШ обеспечивает:

- а) проведение мероприятий, направленных на предотвращение несанкционированного доступа к персональным данным и (или) передачи их лицам, не имеющим права доступа к такой информации;
- б) своевременное обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным;
- в) недопущение воздействия на технические средства автоматизированной обработки персональных данных или на бумажные документы, в результате которого может быть нарушено их функционирование;
- г) возможность незамедлительного восстановления персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- д) постоянный контроль за обеспечением уровня защищенности персональных данных.

4. Передача персональных данных

4.1. Персональные данные передаются с соблюдением следующих требований:

запрещается сообщать персональные данные третьей стороне без письменного согласия работника или обучающегося, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью работника или обучающегося, а также в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации или Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" и Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

не сообщать персональные данные в коммерческих целях без письменного согласия субъекта таких данных;

предупредить лиц, получающих персональные данные, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено.

Лица, получающие персональные данные, обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности). Данное положение не распространяется на обмен персональными данными в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации или Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" и Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"; осуществлять передачу персональных данных в пределах МБОУ Шеломковская СШ в соответствии с локальным нормативным актом, с которым работник или обучающийся должен быть ознакомлен под роспись; разрешать доступ к персональным данным только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные, которые необходимы для выполнения конкретных функций; не запрашивать информацию о состоянии здоровья работника или обучающегося, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения работником трудовой функции или получения образования;

передавать персональные данные работника представителям работников или обучающегося представителям обучающихся в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации или Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" и Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", и ограничивать эту информацию только теми персональными данными, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функций.

5. Доступ к персональным данным

5.1. Право доступа к персональным данным имеют:

руководитель;

-работники отдела кадров;

-работники бухгалтерии;

-ответственные за внесение и хранение персональных данных, включенных в информационные системы, имеющие в соответствии с федеральными законами статус федеральных и краевых автоматизированных информационных систем (КИАСУО, РИС, РБД, краевая база «Одаренные дети»), а также в государственные информационные системы персональных данных, созданные в целях защиты безопасности государства и общественного порядка.

5.2. Права работников и обучающихся в целях обеспечения защиты персональных данных на:

полную информацию об их персональных данных и обработке этих данных; свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;

определение своих представителей для защиты своих персональных данных;

доступ к относящимся к ним медицинским данным с помощью медицинского специалиста по их выбору;

требование об исключении или исправлении неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований Трудового кодекса Российской Федерации или Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" и Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

При отказе МБОУ Шеломковская СШ исключить или исправить персональные данные работник или обучающийся имеет право заявить в письменной форме МБОУ Шеломковская СШ о своем несогласии с соответствующим обоснованием такого несогласия. Персональные данные оценочного характера работник или обучающийся имеет право дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения; требование об извещении Организацией всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;

обжалование в суд любых неправомерных действий или бездействия МБОУ Шеломковская СШ при обработке и защите его персональных данных.

5.3. Копировать и делать выписки персональных данных работников разрешается исключительно в служебных целях с письменного разрешения работников.

Копировать и делать выписки персональных данных обучающихся разрешается исключительно в служебных целях и интересах обучающихся с письменного разрешения их родителей (законных представителей) или совершеннолетних обучающихся.

6. Обеспечение достоверности персональных данных

6.1. Для обеспечения достоверности персональных данных работники и учащиеся (родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся до получения ими основного общего образования) обязаны предоставлять оператору (руководителю МБОУ Шеломковская СШ и (или) уполномоченному им лицу) сведения о себе (своих несовершеннолетних детей до получения ими основного общего образования).

6.2. В случае изменения сведений, составляющих персональные данные, необходимые для заключения трудового договора работник обязан в течение 10 рабочих дней сообщить об этом оператору (руководителю МБОУ Шеломковская СШ и (или) уполномоченному им лицу).

6.3. В случае изменения сведений, составляющих персональные данные совершеннолетнего учащегося, он обязан в течение месяца сообщить об этом оператору (руководителю МБОУ Шеломковская СШ и (или) уполномоченному им лицу).

6.4. В случае изменения сведений, составляющих персональные данные обучающегося, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося, до получения им

основного общего образования), обязаны в течение месяца сообщить об этом оператору (руководителю ОУ и (или) уполномоченному им лицу).

6.5. Предоставление работнику (учащемуся) гарантий и компенсаций, предусмотренных действующим законодательством, осуществляется с момента предоставления соответствующих сведений, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

7. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку персональных данных

7.1. Лица, виновные в нарушении порядка обращения с персональными данными, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.

7.2. Руководитель за нарушение порядка обращения с персональными данными несет административную ответственность согласно ст. ст. 5.27, 5.39 Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации, а также возмещает работнику ущерб, причиненный неправомерным использованием информации, содержащей персональные данные об этом работнике.

7.3. Работники МБОУ Шеломковская СШ, допустившие разглашение персональных данных другого работника или обучающегося, могут быть уволены по инициативе работодателя по пп. "в" ч. 6 ст. 81 Трудового кодекса Российской Федерации. Увольнение не исключает иных форм ответственности, предусмотренной действующим законодательством.

8. Положение действует до внесения изменений.

Приложение №1
Положению о защите, хранении,
обработке и передаче персональных
данных работников
МБОУ Шеломковская СШ
Директору МБОУ Шеломковская СШ

от

зарегистрированного по адресу:
паспорт серия выдан

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я,

,
(фамилия, имя, отчество полностью)

в соответствии со ст 9 ФЗ от 27.07.2006 N 152- ФЗ "О персональных данных", в целях:

- обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов;
 - заключения и регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений;
 - отражения информации в кадровых документах;
 - начисления заработной платы;
 - исчисления и уплаты предусмотренных законодательством РФ налогов, сборов и взносов на обязательное социальное и пенсионное страхование;
 - представления работодателем установленной законодательством отчетности в отношении физических лиц, в том числе сведений персонифицированного учета в Пенсионный фонд РФ, сведений подоходного налога в ФНС России, сведений в ФСС РФ; КИАСУО
 - предоставления сведений в банк для оформления банковской карты и перечисления на нее заработной платы;
 - предоставления сведений третьим лицам для оформления полиса МС;
 - предоставления налоговых вычетов;
 - обеспечения моей безопасности;
 - контроля количества и качества выполняемой мной работы;
 - обеспечения сохранности имущества работодателя даю согласие МБОУ Шеломковская СШ расположенному по адресу: 663716 с.Шеломки ул.Центральная,15 на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных п3 ст 3ФЗ от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".
- Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие:
- фамилия, имя, отчество;
 - пол, возраст;
 - дата и место рождения;
 - паспортные данные;
 - адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания;
 - номер телефона (домашний, мобильный);
 - данные документов об образовании, квалификации, профессиональной подготовке, сведения о повышении квалификации;

- семейное положение, сведения о составе семьи, которые могут понадобиться работодателю для предоставления мне льгот, предусмотренных трудовым и налоговым законодательством;
 - отношение к воинской обязанности;
 - сведения о трудовом стаже, предыдущих местах работы, доходах с предыдущих мест работы;
 - СНИЛС;
 - ИНН;
 - информация о приеме, переводе, увольнении и иных событиях, относящихся к моей трудовой деятельности в МБОУ Шеломковская СШ
 - сведения о доходах в МБОУ Шеломковская СШ
 - сведения о деловых и иных личных качествах, носящих оценочный характер.
- Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

--

(подпись) (расшифровка
подписи)
дат

Приложение №2
Положению о защите, хранении,
обработке и передаче персональных
данных обучающихся
МБОУ Шеломковская СШ

Директору МБОУ ШСШ

Маликовой Л.М. _____

(Фамилия, И.О. руководителя,
наименование образовательного учреждения)

ЗАЯВЛЕНИЕ-СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных учащихся

Я,

Фамилия, имя, отчество
родитель (законный представитель) ребенка

Фамилия, имя ребенка

_____ ученика _____ класса МБОУ Шеломковская СШ
дата рождения

_____ серия _____ № _____ дата выдачи

Вид документа, удостоверяющего личность
кем выдан

для достижения следующих целей:

- заключение договоров;
- ведение личного дела;
- ведение журналов, дневника и другой учетной документации;
- получение справок и характеристик и т.п.;
- оформление и выдача документов об образовании;
- учета и контроля занятости детей во внеурочное время;
- обеспечение льготного питания;
- медицинского сопровождения;
- организация отдыха и оздоровления;
- участие в конкурсах, олимпиадах, соревнованиях и т.п.
- размещение информации (текстовой, графической и др.) в сети Интернет об участии в деятельности детских объединений, праздников, конкурсов и т. д., творческих работ с указанием Ф. И. О., класса, возраста, мест учебы и жительства;
- обеспечение сдачи ГИА.

Даю согласие на обработку своих персональных данных и данных моего ребенка отмеченных знаком «V» в столбце «ДА» в нижеприведенной таблице

Персональные данные <i>ребенка</i>	ДА	НЕТ	Персональные данные <i>родителей</i> (законных представителей)	ДА	НЕТ
Фамилия, имя, отчество			Фамилия, имя, отчество		
ОУ, класс, форма обучения			Дата рождения		
Пол			Родственные отношения		

Дата рождения			Адрес места жительства		
Место рождения			Адрес регистрации		
Адрес места жительства			Данные паспорта		
Адрес регистрации			Сведения о составе семьи		
Телефон домашний			Телефон домашний		
Данные паспорта или свидетельства о рождении			Телефон рабочий		
Гражданство			Телефон мобильный		
Родной язык			Электронная почта		
Социальный статус			ИНН		
Льготная категория			Страховое свидетельство		
Сведения о семье			Место работы и должность		
Достижения			Фотографии		
Успеваемость					
Пропуски занятий					
Состояние здоровья					
Сведения о внеурочной занятости					
Фотографии					

в документарной и электронной форме, автоматизированным и неавтоматизированным способом с возможностью осуществления сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), использования, распространения (в том числе передачи), обезличивание, блокирование, уничтожение, трансграничную передачу персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными и данными моего ребенка с учетом федерального законодательства.

Настоящее согласие действительно с даты подписания и до окончания обучения в МБОУ Шеломковская СШ

Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме. В случае отзыва настоящего согласия до окончания срока действия, я предупрежден о возможных последствиях прекращения обработки своих персональных данных.

_____/_____/_____

«_____» _____ 20____

Г.

Подпись

Расшифровка подписи