

Рассмотрено на заседании
Управляющего совета школы
Протокол №1 от 21 августа 2019

Утверждаю:

Директор *Маликова* Л.М.Маликова

Приказ №1/от 30.08.2019г.

Положение об организации питания обучающихся

1. Общие положения

1.1. Действие настоящего Положения распространяется на участников образовательного процесса МБОУ Шеломковская СШ, определяет отношения между школой, родителями (законными представителями) и устанавливает порядок организации платного питания обучающихся МБОУ Шеломковская СШ.

1.2. Основными задачами организации питания детей являются:

- максимальный охват питанием обучающихся;
- создание условий для его социальной и экономической эффективности;
- обеспечение обучающихся рациональным и сбалансированным питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям;
- гарантирование качества и безопасности питания пищевых продуктов, используемых в приготовлении блюд;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

1.3. Настоящее Положение определяет порядок предоставления питания в МБОУ Шеломковская СШ (далее школа) для обучающихся.

2. Организационные принципы питания

2.1. Организация питания обучающихся является отдельным обязательным направлением деятельности школы.

2.2. Администрация школы осуществляет организационную и разъяснительную работу с учащимися и родителями (законными представителями) с целью организации питания обучающихся на платной основе.

2.3. Организация питания в школе осуществляется самостоятельно.

2.4. Контроль организации питания в общеобразовательной организации, соблюдение ежедневного меню питания осуществляет руководитель образовательного учреждения.

2.5. Школа организует основное бесплатное или платное питание.

2.6. Бесплатным 1-разовым питанием обеспечиваются все учащиеся школы за счет средств субвенции и субсидии выделяемой из краевого бюджета по установленным нормативам на сумму:

6-10 лет- 43руб. 44 коп.; подвоз-65 руб.17коп.

11-18 лет- 50 руб.51 коп.; подвоз- 75 руб.75 коп.

учащиеся ОВЗ, горячий завтрак и горячий обед: 87 рублей 41 копейка, дети с 6 до 10 лет; 99 рублей 23 копейки дети с 11 лет до завершения обучения.

Учащиеся могут обеспечиваться питанием по желанию и за счет средств родителей (законных представителей)

3. Условия и порядок предоставления питания в школе

3.1. В школе в соответствии с установленными санитарными требованиями должны быть созданы следующие условия для организации питания обучающихся:

а) предусмотрены:

- производственные помещения для приготовления и хранения пищи, полностью оснащенные необходимым оборудованием (торгово-технологическим, холодильным, весоизмерительным) инвентарем;

- помещения для хранения товарного запаса;
 - помещения для приема пищи, оснащенные соответствующей мебелью;
- б)** разработан и утвержден порядок организации как бесплатного, так и платного питания обучающихся (режим работы столовой, время перемен для принятия пищи, график отпуска питания, порядок оформления заявок (составление списков детей, в т.ч. имеющих право на питание за счет бюджетных средств) и т.д.).
- 3.2.** В школе приказом директора определяется ответственный, осуществляющий контроль за организацией питания.
- 3.3.** Ответственность за организацию и полноту охвата обучающихся питанием возлагается на директора школы.
- 3.4.** Предоставление платного питания в школе производится только на добровольной основе с письменного заявления родителей (законных представителей) по форме, представленной в приложении №1.
- 3.5.** Организация питания и формирование меню осуществляются в соответствии с требованиями, установленными федеральными санитарными правилами СанПиН 2.4.5.2409-08 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования".
- 3.6.** Списки детей для получения питания за счет средств родительской платы формируются на 1 сентября текущего года и ежемесячно корректируются классными руководителями при наличии:
- заявлений родителей (законных представителей) обучающихся по соответствующей форме;
 - договоров, заключенных со школой и родителями (законными представителями), по форме согласно приложениям № 2.
- 3.7.** Заявления родителей (законных представителей) обучающихся представляются классному руководителю до 1 сентября текущего года.
- 3.8.** Директор школы на основании заявлений заключает в течение трех дней договор и издает приказ, которым утверждается список учащихся, имеющих право на обеспечение питанием за счет родительской платы, и представляет выписку из приказа и утвержденные списки обучающихся до 15 сентября текущего года в Централизованную бухгалтерию.
- При корректировке списков директор школы представляет утвержденные списки и приказ в Централизованную бухгалтерию в течение трех дней.
- 3.9.** Условия и порядок внесения платы за питание детей предусматриваются договором между родителями (законными представителями) и школой.
- 3.10.** Начисление родительской платы производится на основании табеля посещаемости детей.
- 3.11.** Внесение родительской платы за питание детей в школе и предоставление классному руководителю копий квитанций об оплате, осуществляется ежемесячно до первого числа месяца, в котором будет организовано питание.
- Родительская плата начисляется на основании табеля посещаемости детей, предоставленного школой в Централизованную бухгалтерию в последний день текущего месяца.
- 3.12.** Централизованная бухгалтерия предоставляет школе в срок до 5 числа месяца следующего за расчетным, ведомость по расчету с родителями.
- При выбытии (отказе от обеспечения платного питания) из школы, возврат денежных средств на лицевом счете обучающегося производится на основании личного заявления родителя (законного представителя) с приложением копии паспорта и указанием банковских реквизитов.
- 3.13.** Родители (законные представители):

- представляют заявление на предоставление платного питания на начало учебного года в срок до 1 сентября;
- своевременно вносят плату за питание ребенка;
- обязуются своевременно сообщать классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в школе для его снятия с питания на период его фактического отсутствия, а также предупредить классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- вправе вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся лично;
- вправе знакомиться с примерным и ежедневным меню, расчетами средств на организацию питания обучающихся.

3.14. Классные руководители:

- информируют родителей обо всех изменениях, связанных с питанием ребенка в школе;
- ежедневно ведут контроль за количеством питающихся учащихся.
- ежемесячно (до 3 числа каждого месяца) сдают отчеты по питанию ответственному за питание;
- контролируют оплату питания родителями.

4. Категории учащихся, имеющих право на получение бесплатного питания

4.1. В соответствии с пунктами 1 и 2 статьи 2 Закона Красноярского края от 26.02.2006 N 30-оз "Об организации обеспечения учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений питанием и о наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Дзержинского района отдельным государственным полномочием по организации обеспечения питанием учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений".

4.2. На обеспечение бесплатным питанием (завтраки и обеды) имеют право дети из малоимущих, многодетных семей, дети, находящиеся под опекой (попечительством) в семьях граждан; дети, находящиеся в приемных семьях, а также обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья.

4.3. Предоставление бесплатного питания детям из многодетных семей осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) на имя руководителя общеобразовательного учреждения и копии свидетельства (удостоверения) многодетной семьи в полном объеме.

4.4. Предоставление бесплатного питания детям из малоимущих семей осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) на имя руководителя общеобразовательного учреждения и справки территориального органа социальной защиты населения, подтверждающей принадлежность семьи (ребенка) к соответствующей категории ежеквартально или ежегодно (по решению территориального органа социальной защиты населения).

4.5. Предоставление бесплатного питания (завтраки и обеды) детям, находящимся под опекой (попечительством) в семьях граждан; детям, находящимся в приемных семьях, осуществляется на основании заявления законных представителей на имя руководителя общеобразовательного учреждения и справки органов опеки и попечительства, подтверждающей принадлежность семьи (ребенка) к соответствующей категории.

4.6. Предоставление бесплатного питания (завтраки и обеды) детям с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основании заключения районного ПМПК.

5. Обязанности ответственного за школьное питание

5.1. Ответственные за школьное питание назначаются приказом директора школы на текущий год.

5.2. Ответственные за питание обязаны:

- своевременно подготавливать документы на обучающихся, которым будет предоставлено питание в текущем году;
- своевременно подавать информацию об изменениях в списках обучающихся, получающих как бесплатное, так и платное питание;
- ежедневно производить учет детей в школе для уточнения количества питающихся в этот день и своевременно сообщать количество питающихся детей заведующей столовой;
- своевременно сдавать отчет по питанию обучающихся за месяц.

6. Взаимодействие и контроль над осуществлением питания

6.1. Контроль над осуществлением питания выполняется:

- представителями школьной комиссии по контролю за организацией питания;
- заказчиками (родители, законные представители) в пределах договорных отношений;
- ответственным лицом школы, на которого возложены данные обязанности;
- директором школы.

6.2. Во исполнение вышеуказанных пунктов данный локальный акт предусматривает взаимодействие с советом школы по питанию, педагогическим советом школы, родительской общественностью (Управляющий совет, совет родителей).

6.3. Данный локальный акт подлежит обязательному включению в план производственного контроля школы.

Настоящее положение утверждено с учетом мнения совета родителей (протокол от 29.08.2019 года № 1),

Начальнику управления образования
администрации

_____ (ФИО родителя (законного представителя) обучающегося,
место жительства или место пребывания) _____

Заявление

Прошу предоставить моему ребенку _____,
(ФИО ребенка) обучающемуся _____ класса на период его обучения
_____, (наименование
образовательной организации) меры социальной поддержки в виде обеспечения горячим
питанием без взимания платы в соответствии с пунктом 3 статьи 11 Закона Красноярского
края от 02.11.2000 № 12-961 «О защите прав ребенка» (далее – питание без взимания
платы). Состав семьи обучающегося на дату подачи заявления: 1. обучающийся
_____; 2. родители (усыновители)
_____; 3. несовершеннолетние братья, сестры
_____. Доходы семьи обучающегося за последние три
календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления о назначении меры
социальной поддержки, указаны в прилагаемых к настоящему заявлению документах.
Иных видов заработной платы (денежного вознаграждения, содержания), социальных
выплат из бюджетов всех уровней, государственных внебюджетных фондов, доходов от
имущества и других доходов, кроме указанных в документах, приложенных к настоящему
заявлению семья обучающегося не имеет. Прошу направить уведомление о принятом
решении: по электронной почте или на бумажном носителе. (нужное
подчеркнуть, адрес электронной почты указать) К заявлению прилагаются следующие
документы:

№№ Наименование документа

Количество (шт.)

Итого приложения на _____ листах. Достоверность и полноту сведений,
указанных в заявлении, и прилагаемых документах подтверждаю. Обязуюсь сообщать об
изменении доходов и (или) состава семьи не позднее чем в трехмесячный срок.

Предупрежден (а), что денежные средства, излишне направленные на оплату услуг по
предоставлению моему ребенку питания без взимания платы вследствие представления
документов с заведомо неполными и (или) недостоверными сведениями, сокрытия данных
или несвоевременного уведомления об обстоятельствах, влекущих утрату права на
реализацию права на обеспечение питанием без взимания платы, подлежат возмещению
добровольно или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской
Федерации. Предупрежден (а) об обработке моих персональных данных, необходимых
для реализации права на обеспечение питанием без взимания платы моего ребенка. С
проверкой подлинности представленных мною документов, полнотой и достоверностью
содержащихся в них сведений согласен (на).

Ф.И.О.

с.Шеломки
20 __г.

«__» _____

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение Шеломковская средняя общеобразовательная школа с.Шеломки, Дзержинского района, именуемое в дальнейшем – организация) в лице директора Маликовой Людмилы Михайловны, действующего на основании Устава школы, с одной стороны,
и _____

_____ (фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) обучающегося) именуемый в дальнейшем «Родитель», действующий в интересах ребенка

_____ (фамилия, имя, отчество обучающегося, класс) именуемого в дальнейшем «Обучающийся», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации, во исполнение положений Закона Российской Федерации от 29.12.12 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», устава Организации и основных образовательных программ Организации. Организация принимает на себя обязательство по организации горячего питания Обучающегося, а Родитель принимает обязательство своевременно вносить оплату за питание.

1.2. Под организацией питания понимается обеспечение Обучающегося горячим питанием в пределах сумм (бюджетных и внебюджетных).

1.3. Питание Обучающемуся предоставляется в столовой, находящейся в здании Организации в учебное время.

1.4. Графики питания обучающихся утверждаются директором Школы. Примерное двухнедельное меню утверждается ТО Управления Роспотребнадзора.

2.Права и обязанности сторон.

2.1. Организация:

- создает условия для предоставления Обучающемуся ежедневного горячего сбалансированного полноценного питания в соответствии с требованиями и условиями действующих СанПиН и иных нормативных документов;
- обеспечивает установленные в государственных стандартах, санитарных, противопожарных правилах, технологических нормативных документах обязательные требования к качеству услуг, их безопасности для жизни, здоровья людей, окружающей среды и имущества;
- производит контроль качества поступающих продуктов, оперативный контроль в процессе их обработки и подготовки к реализации;
- обеспечивает обслуживание Обучающегося по графику, утверждённому для организации питания обучающихся;
- создает бракеражную комиссию для проведения ежедневного бракеража приготовленных блюд;
- обеспечивает ежемесячный бухгалтерский учет использования денежных средств Родителей;
- ведет персональный учет дней посещения Обучающимся столовой.

2.2. Родитель:

- своевременно и правильно вносит оплату питания по ценам и условиям, предусмотренным настоящим договором;
- своевременно извещает Организацию об отсутствии Обучающегося и причинах отсутствия;

– имеет право знакомиться с качеством приготовляемой пищи, не вмешиваясь в деятельность Организации, с занесением отзыва в соответствующий журнал;
– вправе подать в Организацию обращение о перерасчете внесенного родительского взноса, произведенным им за питание Обучающегося в случаях непосещения ребенком Организации.

3. Стоимость услуг и порядок расчетов

3.1. Стоимость питания Обучающегося в день складывается из субсидии на питание обучающегося, выделяемой бюджетом Красноярского края и суммы родительского взноса.

3.2. Родительский взнос производится путем перечисления безналичных денежных средств на внебюджетный расчетный счет Организации через отделения банков до 01 числа каждого месяца авансовым платежом. Копия квитанции или чек предоставляется Родителями в Организацию в обязательном порядке.

3.3. Стоимость питания по состоянию на 01 сентября 2019 года составляет:

6-10 лет- 43руб. 44 коп.; подвоз-65 руб.17коп.

11-18 лет- 50 руб.51 коп.; подвоз- 75 руб.75 коп.

3.4. Все изменения стоимости питания подлежат оформлению в виде дополнительного соглашения к настоящему договору.

4.Срок действия договора

Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания и действует до исполнения Сторонами всех обязательств по нему в полном объеме.

Срок действия договора устанавливается для обучающихся (нужное подчеркнуть):

1-4 классов – с 01.09.2019г. по30.05.2020г.

5.11классов – с 01.09.2016г. по30.05.2020г.

5.Ответственность сторон

5.1. В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения обязанностей настоящего соглашения Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.2. В случае несвоевременного внесения денежных средств Родителями на счет Организации за оплату питания и (или) задолженности, с 1 числа месяца следующего за оплаченным, питание Обучающемуся не производится сроком до дня предоставления квитанции, подтверждающей погашение задолженности.

5.3. Стороны освобождаются от ответственности в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего соглашения и препятствующих выполнению Сторонами своих обязательств по соглашению. Обстоятельства непреодолимой силы должны быть документально подтверждены.

6. Прочие условия

6.1. Настоящий договор может быть расторгнут досрочно по соглашению Сторон, а также в иных случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему договору считаются действительными при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями обеих Сторон.

6.3. Все дополнительные соглашения Сторон, акты и приложения к настоящему договору, подписываемые Сторонами при исполнении настоящего договора, являются его неотъемлемой частью.

6.4. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7. Срок действия договора

Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения сторонами и действует до завершения учебного года.
 Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

8. Подписи сторон

Исполнитель:	Заказчик:
Юридический адрес: МБОУ Шеломковская средняя общеобразовательная школа	Адрес места жительства, телефон _____ _____
Банковские реквизиты: ИНН 2410003087/КПП 241001001 Р/с40701810300001000 150 Отделение Красноярск, г.Красноярск	Паспортные данные (номер, серия, кем выдан, дата выдачи) _____ _____ _____ подпись
Директор школы Л.М.Маликова	
М.П	

Второй экземпляр договора на руки получен _____